







# IFORMACIÓN CURRICULAR

# **VERSIÓN PÚBLICA**

Colaboración y compromiso con mis habilidades, conocimientos y experiencia para servir dignamente al servicio de la ciudadanía y del municipio, a través de acciones efectivas en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y como servidor público.

NOMBRE DEL SERVIDOR (A): Sarahi Lugo Hernández.

CARGO: Tesorera Municipal.

## **ESTUDIOS CURSADOS:**

Escuela Primaria "Josefa Ortiz de Domínguez"

Escuela Secundaria "Ignacio Zaragoza"

Escuela Preparatoria "Xicotepec"

Universidad Xicotepec.

### **EXPERIENCIA LABORAL:**

Agente de ventas Awalab de México S.A de C.V.

Auxiliar Contable RAMY DE LA SIERRA Asesoría y Capacitación S.A. de C.V

Auxiliar de tesorería del H. Ayuntamiento del Municipio de Tlacuilotepec.









### **CAMPO DE EXPERIENCIA:**

Computación.

Programación, organización, dirección y supervisión de todas las actividades de tesorería.

Revisión y control de los documentos que impliquen salida de fondos, registros y archivo de estos.

Gestión con proveedores, administraciones públicas y bancos.

Orden, clasificación y registro de información contable.

Coordinación de cierres contables mensuales y anuales.

Planeación de presupuestos.

Resolución de problemas.

**NOTA:** Conforme a lo señalado en el artículo 5 fracciones VIII y IX de la ley de protección de todos personales en posesión de sujetos obligados del Estado de Puebla, este documento no incluye datos personales.