



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL

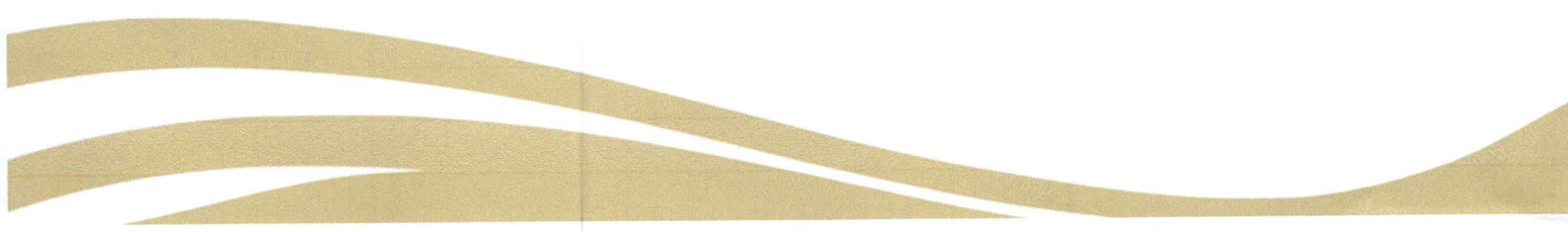


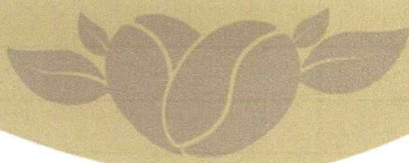
•• *Tlacuilotepec* ••
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027



ARCHIVO
MUNICIPAL
Tlacuilotepec

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

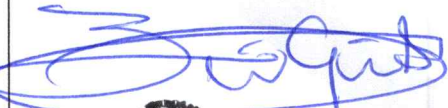

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL

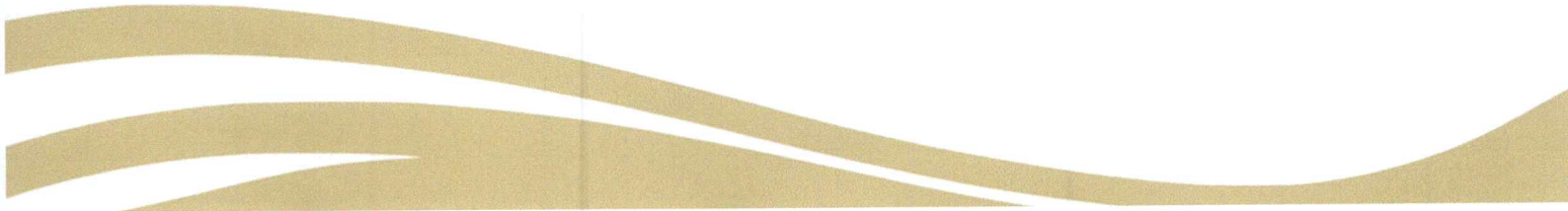


•• Tlaxiotepec ••
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO	
CLAVE	MTP/ARCHIVO/24-27/0000
FECHA DE EMISIÓN	18 DE ENERO 2025
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	16 DE JUNIO 2025
REVISIÓN	3

APRUEBA	ELABORA
 	 
C.P. MARÍA INOCENCIA GARCÍA SOSA	C. DANIELA FLORES ANIMAS
CONTRALORA MUNICIPAL	DIRECTOR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



•• Tlacuilotepec ••
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027

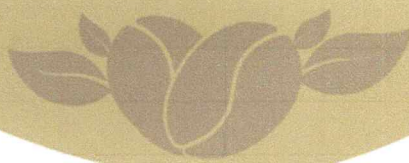


ARCHIVO
MUNICIPAL
Tlacuilotepec

INTRODUCCIÓN

El área coordinadora del archivo guiará un desarrollo transparente de la administración pública municipal, definiendo y especificando las funciones de entrega, recepción, organización, catalogación, almacenamiento y manejo de documentos, con el fin de certificar el cumplimiento de compromisos y atender las necesidades de la ciudadanía.

Este documento refleja el esfuerzo por fortalecer el archivo municipal del H. Ayuntamiento de Tlacuilotepec, Pue., durante el periodo 2024-2027, mediante la aplicación de normatividad, planeación, seguimiento, evaluación y control de los recursos materiales, financieros y humanos.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



•• Tlacuilotepec ••
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027



ARCHIVO
MUNICIPAL
Tlacuilotepec

OBJETIVO DEL MANUAL

Documento normativo que establece normas, lineamientos y procesos para la gestión documental asegurando un manejo adecuado, conservación de documentos que busca:

- Mejoras en el trabajo.
- Plantear estrategias para un mejoramiento de lo que se hace en el área.
- Implementar mejores funciones para el área, fortaleciendo la cultura archivística del municipio.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



•• Tlacuilotepec ••
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027



ARCHIVO
MUNICIPAL
Tlacuilotepec

MARCO NORMATIVO

FEDERAL

- Ley general de archivos.
- Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

ESTATAL

- Ley de Archivos del Estado de Puebla.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

MUNICIPAL

- Ley Orgánica Municipal
- Reglamento del Municipio de Tlacuilotepec puebla.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



•• Tlacuilopec ••
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027



ARCHIVO
MUNICIPAL
Tlacuilopec

MISIÓN

Dirigir y coordinar las acciones enfocadas en la conservación de la documentación generada por el H. Ayuntamiento de Tlacuilopec, Pue., para garantizar un resguardo de fácil acceso a la información de carácter público. Del mismo modo, crear conciencia a los sujetos obligados sobre la importancia de la misma área, teniendo en cuenta una excelente y completa entrega-recepción al término del periodo.

VISIÓN

Ser una dirección que ejerza pleno conocimiento en la conservación de archivos municipales, con una distribución de información de forma jerarquizada. Creando así el valor del área a todos los sujetos obligados que conformamos este H. ayuntamiento, todo esto de la mano con diversas capacitaciones al personal y todo sujeto obligado que genere información.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



•• Tlacuilotepec ••
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027



ARCHIVO
MUNICIPAL
Tlacuilotepec

LISTADO DE PROCEDIMIENTOS

- Clasificación y Ordenación Documental
- Recepción y Registro de Documentos
- Conservación y Resguardo
- Seguimiento y Evaluación del Archivo

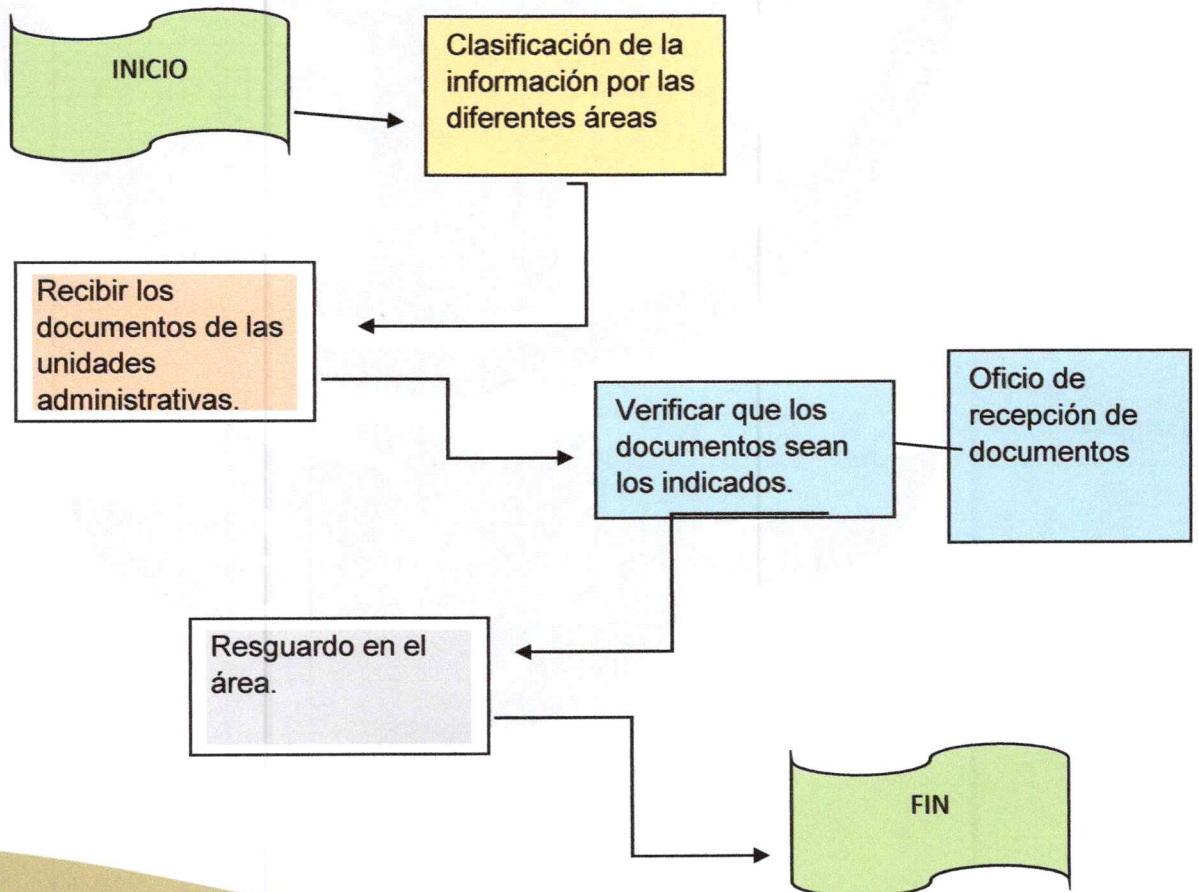


ARCHIVO
MUNICIPAL
Tlacuilotepec

Recepción y Registro de Documentos

No.	PUESTO O AREA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTOS
1	Áreas del H. Ayuntamiento	Clasificación de su información	
2	Área coordinadora de archivo	Recibir los documentos de las unidades administrativas.	
3	Área coordinadora de archivo	Verificar que los documentos sean los indicados.	Oficio de recepción de documentos
4	Área coordinadora de archivo	Resguardo en el área.	

DIAGRAMA DE FLUJO



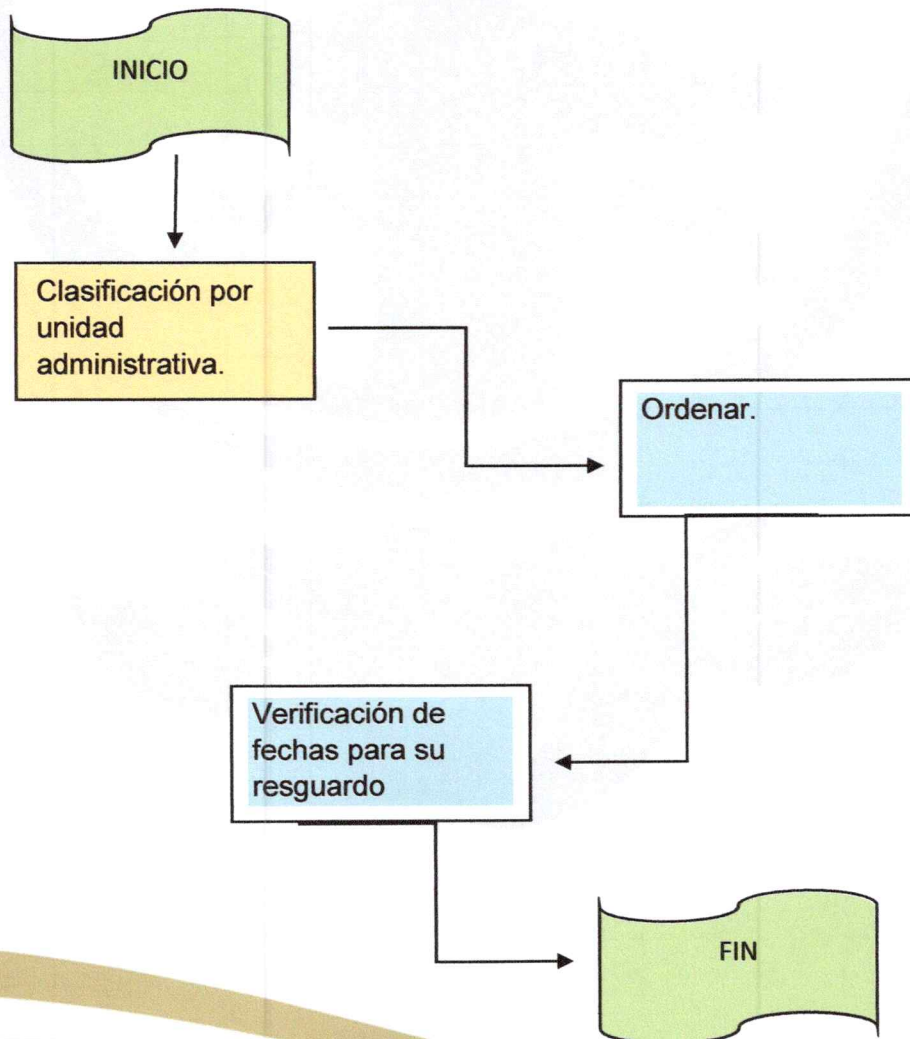


ARCHIVO
MUNICIPAL
Tlacuilotepec

Clasificación y Ordenación Documenta

No.	PUESTO O AREA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTOS
1	Áreas del H. Ayuntamiento	Clasificación por unidad administrativa.	
2	Área coordinadora de archivo	Ordenar.	
3	Área coordinadora de archivo	Verificación de fechas para su resguardo	

DIAGRAMA DE FLUJO

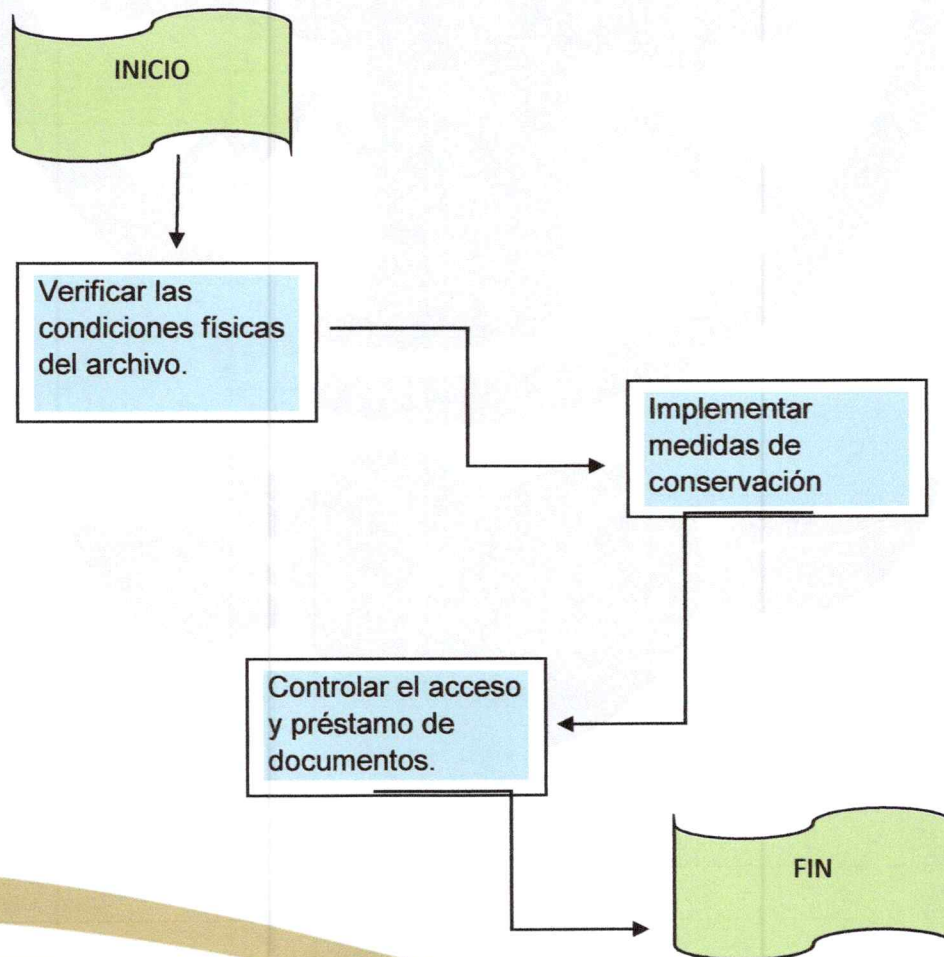




Conservación y Resguardo

No.	PUESTO O AREA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTOS
1	Área coordinadora de archivo	Verificar las condiciones físicas del archivo.	
2	Área coordinadora de archivo	Implementar medidas de conservación preventiva.	
3	Área coordinadora de archivo	Controlar el acceso y préstamo de documentos.	

DIAGRAMA DE FLUJO





ARCHIVO
MUNICIPAL
Tlacuilotepec

Seguimiento y Evaluación del Archivo

No.	PUESTO O AREA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTOS
1	Área coordinadora de archivo	Implementar mejoras en la gestión documental	
2	Área coordinadora de archivo	Capacitar al personal en normatividad y procedimientos archivísticos.	
3	Área coordinadora de archivo	Capacitarme con videos o documentos para saber algo que se pueda implementar día con día.	

DIAGRAMA DE FLUJO

