



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES ENLACE BIENESTAR

01 DE ENERO AL 31 DE
DICIEMBRE DEL 2026

AYUNTAMIENTO DE
TLACUILOTEPEC PUEBLA

ELABORA: C. EUSEBIO ACOSTA
BALTAZAR



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL ÁREA DE ENLACE BIENESTAR	
CLAVE	MTP/BIENESTAR/2026
FECHA DE EMISIÓN	19/ENERO/2025
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	16/FEBRERO/2025
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	19/ENERO/2026

VALIDACIÓN DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DEL ÁREA DE ENLACE BIENESTAR

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
 ENLACE BIENESTAR TLACUILOTEPEC, PUEBLA 2024 - 2027 	 CONTRALORÍA MUNICIPAL TLACUILOTEPEC, PUEBLA 2024 - 2027 	 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL TLACUILOTEPEC, PUEBLA PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024 - 2027 
C. EUSEBIO ACOSTA BALTAZAR DIRECTOR ENLACE BIENESTAR	C.P. MARÍA INOCENCIA GARCÍA SOSA CONTRALORA MUNICIPAL	C. ALEJANDRO JOSUÉ GUZMÁN GARCÍA PRESIDENTE MUNICIPAL



INTRODUCCIÓN

EL PRESENTE MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL ÁREA DE ENLACE BIENESTAR DEL MUNICIPIO DE TLACUILOTEPEC, PUEBLA, ES UN INSTRUMENTO ADMINISTRATIVO QUE TIENE COMO FINALIDAD ESTABLECER DE MANERA CLARA Y ORDENADA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, LAS FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y LÍNEAS DE AUTORIDAD DEL ÁREA.

ESTE DOCUMENTO SIRVE COMO GUÍA PARA EL PERSONAL ADSCRITO AL ÁREA DE ENLACE BIENESTAR, PERMITIENDO UN DESEMPEÑO EFICIENTE, TRANSPARENTE Y COORDINADO EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES Y ACCIONES DE BIENESTAR, CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO SOCIAL Y AL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.



OBJETIVO GENERAL

EL ÁREA DE ENLACE BIENESTAR DEL MUNICIPIO DE TLACUILOTEPEC TIENE COMO OBJETIVO GENERAL FUNGIR COMO EL VÍNCULO INSTITUCIONAL ENTRE EL AYUNTAMIENTO Y LAS DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES ENCARGADAS DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DE BIENESTAR SOCIAL, CON LA FINALIDAD DE FACILITAR EL ACCESO EQUITATIVO DE LA POBLACIÓN A LOS APOYOS Y SERVICIOS GUBERNAMENTALES. ASIMISMO, BUSCA COORDINAR, GESTIONAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES EN EL MUNICIPIO, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y REGLAS DE OPERACIÓN VIGENTES. DE IGUAL MANERA, EL ÁREA TIENE COMO PROPÓSITO BRINDAR ORIENTACIÓN, INFORMACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LA CIUDADANÍA, ESPECIALMENTE A LOS SECTORES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, CONTRIBUYENDO AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA, A LA REDUCCIÓN DEL REZAGO SOCIAL Y AL FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA, LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN LA GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE BIENESTAR.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. GESTIONAR Y DAR SEGUIMIENTO ANTE LAS INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES A LOS PROGRAMAS Y APOYOS DE BIENESTAR SOCIAL QUE CORRESPONDAN AL MUNICIPIO, ASEGURANDO SU CORRECTA APLICACIÓN
2. DIFUNDIR DE MANERA OPORTUNA Y CLARA LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS PROGRAMAS SOCIALES VIGENTES, REQUISITOS, PROCESOS Y BENEFICIOS, EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES AUXILIARES Y COMITÉS COMUNITARIOS
3. SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN Y LINEAMIENTOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES, EVITANDO DUPLICIDADES Y GARANTIZANDO LA CORRECTA FOCALIZACIÓN DE LOS APOYOS.
4. ELABORAR INFORMES, REPORTES Y ESTADÍSTICAS SOBRE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN, PARA SU PRESENTACIÓN ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES.
5. FORTALECER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO, EL DIF MUNICIPAL Y DEPENDENCIAS EXTERNAS, PARA MAXIMIZAR EL IMPACTO DE LAS ACCIONES DE BIENESTAR.
6. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA EN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES Y EN LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE BIENESTAR.



VISIÓN

LA DIRECCIÓN DE ENLACE BIENESTAR DEL MUNICIPIO DE TLACUILOTEPEC TIENE COMO VISIÓN CONSOLIDARSE COMO UNA INSTANCIA MUNICIPAL EFICIENTE, CERCANA Y CONFIABLE, RECONOCIDA POR SU CAPACIDAD DE GESTIÓN, TRANSPARENCIA Y COMPROMISO SOCIAL, QUE GARANTICE EL ACCESO EQUITATIVO DE LA POBLACIÓN A LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DE BIENESTAR DE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO, CONTRIBUYENDO DE MANERA PERMANENTE A LA REDUCCIÓN DEL REZAGO SOCIAL, AL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO COMUNITARIO Y A LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO.

MISIÓN

LA DIRECCIÓN DE ENLACE BIENESTAR DEL MUNICIPIO DE TLACUILOTEPEC TIENE COMO MISIÓN FUNGIR COMO VÍNCULO INSTITUCIONAL ENTRE EL AYUNTAMIENTO Y LAS DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR, BRINDANDO ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN EN LA GESTIÓN Y ACCESO A LOS APOYOS SOCIALES, CON UN ENFOQUE DE EQUIDAD, INCLUSIÓN Y TRANSPARENCIA, CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO SOCIAL, A LA ATENCIÓN DE LOS GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO.



MARCO JURÍDICO

1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
2. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA.
3. LEY GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL.
4. LEY DE DESARROLLO SOCIAL PARA EL ESTADO DE PUEBLA.
5. LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA.
6. LEY DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA.
7. LINEAMIENTOS Y REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS PARA EL BIENESTAR VIGENTES.
8. PLAN NACIONAL DE DESARROLLO.
9. PLAN ESTATAL DE DESARROLLO DE PUEBLA.
10. PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DE TLACUILOTEPEC.
11. DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES, REGLAMENTARIAS Y ADMINISTRATIVAS APLICABLES.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



VALORES

- IGUALDAD
- ÉTICA
- HUMILDAD
- PROFESIONALISMO
- CONFIDENCIALIDAD
- HONESTIDAD
- TRABAJO EN EQUIPO
- RESPETO
- LEALTAD

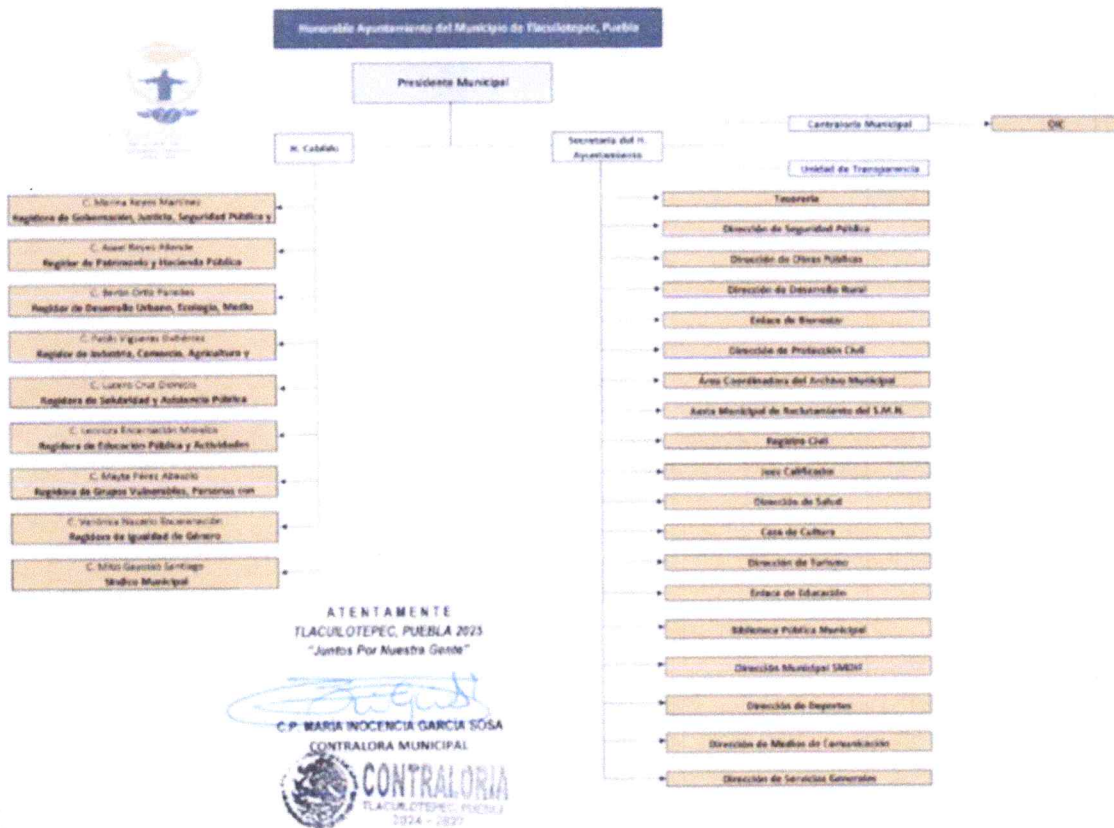
01 (222) 582 11 26

tlacuiloteppec@puebla.gob.mx

Palacio Municipal S/N Col. Centro
Tlacuilotepec Puebla C.P 73070

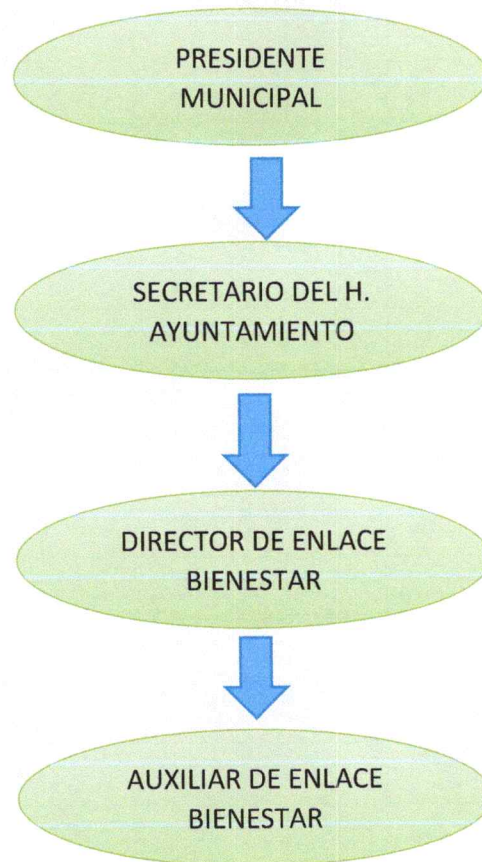


ORGANIGRAMA GENERAL





ORGANIGRAMA INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR MUNICIPAL.





PUESTO	NO. TRABAJADORES
DIRECTOR DE ENLACE BIENESTAR	1
AUXILIAR DE ENLACE BIENESTAR	1

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
PUESTO	DIRECTOR ENLACE BIENESTAR
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	SECRETARIA
OBJETIVO DEL PUESTO	
FINALIDAD Y OBJETIVO DEL PUESTO	<p>FINALIDA: FORTALECER EL BIENESTAR, EL DESARROLLO, LA INCLUSIÓN Y LA COHESIÓN SOCIAL.</p> <p>OBJETIVO: RECIBIR, DAR SEGUIMIENTO Y RESPUESTA A SOLICITUDES EN CUANTO A NECESIDADES DEL ÁMBITO SOCIAL.</p> <p>CUMPLIR CON LAS ENCOMIENDAS Y ACTIVIDADES AL CARGO QUE SE ASIGNEN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.</p> <p>COMBATE A LA POBREZA.</p>



A QUIEN REPORTA	SECRETARIA
PERFIL DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD	BACHILLERATO
EXPERIENCIA	MANEJO DE EQUIPOS DE OFICINA, COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD.
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	DESARROLLO DE PROYECTOS ASI COMO GESTION DE LOS MISMOS
HABILIDADES	LIDERAZGO, COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS, TRABAJO EN EQUIPO ASI COMO COMUNICACIÓN EFECTIVA Y FACILIDAD DE PALABRA.



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
PUESTO	AUXILIAR DE ENLACE BIENESTAR
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	ENLACE BIENESTAR
OBJETIVO DEL PUESTO	
FINALIDAD Y OBJETIVO DEL PUESTO	<p>FINALIDA: CONTRIBUIR AL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE ENLACE BIENESTAR MEDIANTE EL APOYO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DE GESTIÓN.</p> <p>OBJETIVO: APOYAR AL ENLACE DE BIENESTAR EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS RELACIONADAS CON LA PLANEACIÓN, INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES, CONTROL DE PADRONES, ATENCIÓN CIUDADANA, SEGUIMIENTO DE TRÁMITES Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR.</p>
A QUIEN REPORTA	DIRECCIÓN DE ENLACE BIENESTAR
PERFIL DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD	BACHILLERATO
EXPERIENCIA	MANEJO DE EQUIPOS DE OFICINA, COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD.
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	DESARROLLO DE PROYECTOS ASI COMO GESTION DE LOS MISMOS



HABILIDADES	DEBERÁ CONTAR CON LA CAPACIDAD PARA APOYAR DE MANERA EFICIENTE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE ENLACE BIENESTAR, DEMOSTRANDO HABILIDADES DE ORGANIZACIÓN, ATENCIÓN CIUDADANA, MANEJO BÁSICO DE INFORMACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO, QUE LE PERMITAN COLABORAR EN LA CORRECTA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES.



CARGO	FUNCIONES
<p style="text-align: center;">DIRECTOR</p>	<ul style="list-style-type: none">• PLANEAR, DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACCIONES DEL ÁREA DE ENLACE BIENESTAR CONFORME A LOS PROGRAMAS SOCIALES VIGENTES.• FUNGIR COMO ENLACE OFICIAL ENTRE EL AYUNTAMIENTO Y LAS DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES EN MATERIA DE BIENESTAR.• SUPERVISAR LA CORRECTA DIFUSIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES EN EL MUNICIPIO.• AUTORIZAR Y VALIDAR LA INTEGRACIÓN DE PADRONES, EXPEDIENTES Y DOCUMENTACIÓN DE BENEFICIARIOS.• COORDINAR AL PERSONAL ADSCRITO AL ÁREA, ASIGNANDO FUNCIONES Y EVALUANDO SU DESEMPEÑO.• GESTIONAR ANTE LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES LA INCLUSIÓN DEL MUNICIPIO EN PROGRAMAS SOCIALES.• INFORMAR PERIÓDICAMENTE AL PRESIDENTE MUNICIPAL Y A LAS ÁREAS COMPETENTES SOBRE AVANCES, RESULTADOS E INCIDENCIAS.
<p style="text-align: center;">AUXILIAR</p>	<ul style="list-style-type: none">• APOYAR AL DIRECTOR DEL ÁREA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS.• RECIBIR, REVISAR Y ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS SOLICITANTES Y BENEFICIARIOS.• INTEGRAR Y ACTUALIZAR EXPEDIENTES DE LOS PROGRAMAS SOCIALES.• APOYAR EN LA DIFUSIÓN DE PROGRAMAS EN COMUNIDADES, BARRIOS Y LOCALIDADES.• REGISTRAR SOLICITUDES, PADRONES Y BASES DE DATOS DE BENEFICIARIOS.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



•• Tlacuilotepec ••
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027



	<ul style="list-style-type: none">• BRINDAR ORIENTACIÓN BÁSICA A LA CIUDADANÍA SOBRE REQUISITOS Y PROCESOS DE LOS PROGRAMAS.• APOYAR EN LA LOGÍSTICA DE JORNADAS, REUNIONES Y ENTREGAS DE APOYOS.• DAR SEGUIMIENTO A SOLICITUDES Y TRÁMITES ANTE LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES.• ELABORAR BORRADORES DE OFICIOS, REPORTES Y LISTADOS BAJO SUPERVISIÓN.
--	---

01 (222) 582 11 26

tlacuilotepec@puebla.gob.mx

Palacio Municipal S/N Col. Centro
Tlacuilotepec Puebla C.P 73070