

H. AYUNTAMIENTO DE  
TLACUILOTEPEC, PUEBLA  
C. ALEJANDRO JOSUE  
GUZMAN GARCIA



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL ÁREA DE OBRAS PÚBLICAS

MUNICIPIO: TLACUILOTEPEC

ESTADO: PUEBLA

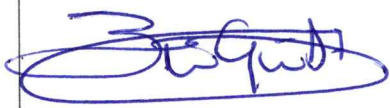
RESPONSABLE DEL ÁREA:  
ING. ALBERT MARTINEZ CRUZ



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE OBRAS PUBLICAS	
CLAVE	MTP/OBRAS/2026
FECHA DE EMISIÓN	23 DE FEBRERO 2025
FECHA DE ACTUALIZACIÓN 1	23 DE FEBRERO 2025
FECHA DE ACTUALIZACIÓN 2	15 DE ENERO 2025

VALIDACIÓN

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
 DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS TLACUILOTEPEC, PUEBLA 2024 - 2027 	 CONTRALORÍA MUNICIPAL TLACUILOTEPEC, PUEBLA 2024 - 2027 	 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL TLACUILOTEPEC, PUEBLA PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024 - 2027 
<b>ING. ALBERT MARTÍNEZ CRUZ</b>	<b>C.P. MARÍA INOCENCIA GARCÍA SOSA</b>	<b>C. ALEJANDRO JOSUÉ GUZMÁN GARCÍA</b>
<b>DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS</b>	<b>CONTRALORA MUNICIPAL</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>



## INDICE

<b>INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS.....</b>	<b>4</b>
<b>VISIÓN Y MISIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>VALORES.....</b>	<b>5</b>
<b>MARCO JURÍDICO.....</b>	<b>5</b>
<b>ORGANIGRAMA GENERAL.....</b>	<b>6</b>
<b>ORGANIGRAMA DE ÁREA.....</b>	<b>7</b>
<b>DESCRIPCIÓN DE PUESTOS.....</b>	<b>8</b>



## INTRODUCCIÓN

Este Manual tiene como objetivo documentar la organización específicos para la planificación, ejecución y supervisión de las actividades realizadas por el área de obras públicas. Este manual garantiza la correcta operación, transparencia y eficiencia en el desarrollo de proyectos de infraestructura pública en beneficio de la comunidad.

## OBJETIVOS

Establecer las directrices y pasos necesarios para la correcta ejecución de las actividades relacionadas con las obras publicas.

- Garantizar el cumplimiento de los estándares técnicos y normativos.
- Optimizar los recursos humanos materiales y financieros.
- Establecer una herramienta de consulta y guía para los colaboradores del área.

## VISIÓN:

Ser una dirección líder en la planificación, construcción y mantenimiento de infraestructura pública garantizando obras de calidad, sustentables y orientadas al desarrollo integral de la comunidad, nos comprometemos a la eficiencia, en la gestión de recursos, la innovación tecnológica y la participación ciudadana, para mejorar la calidad de vida de los habitantes.

## MISIÓN:

Planificar, diseñar, ejecutar y conservar la infraestructura, y servicios públicos con eficiencia, transparencia y responsabilidad, garantizando el desarrollo sustentable y el bienestar de la comunidad, a través del uso óptimo de los recursos, la innovación y la participación ciudadana.



## VALORES

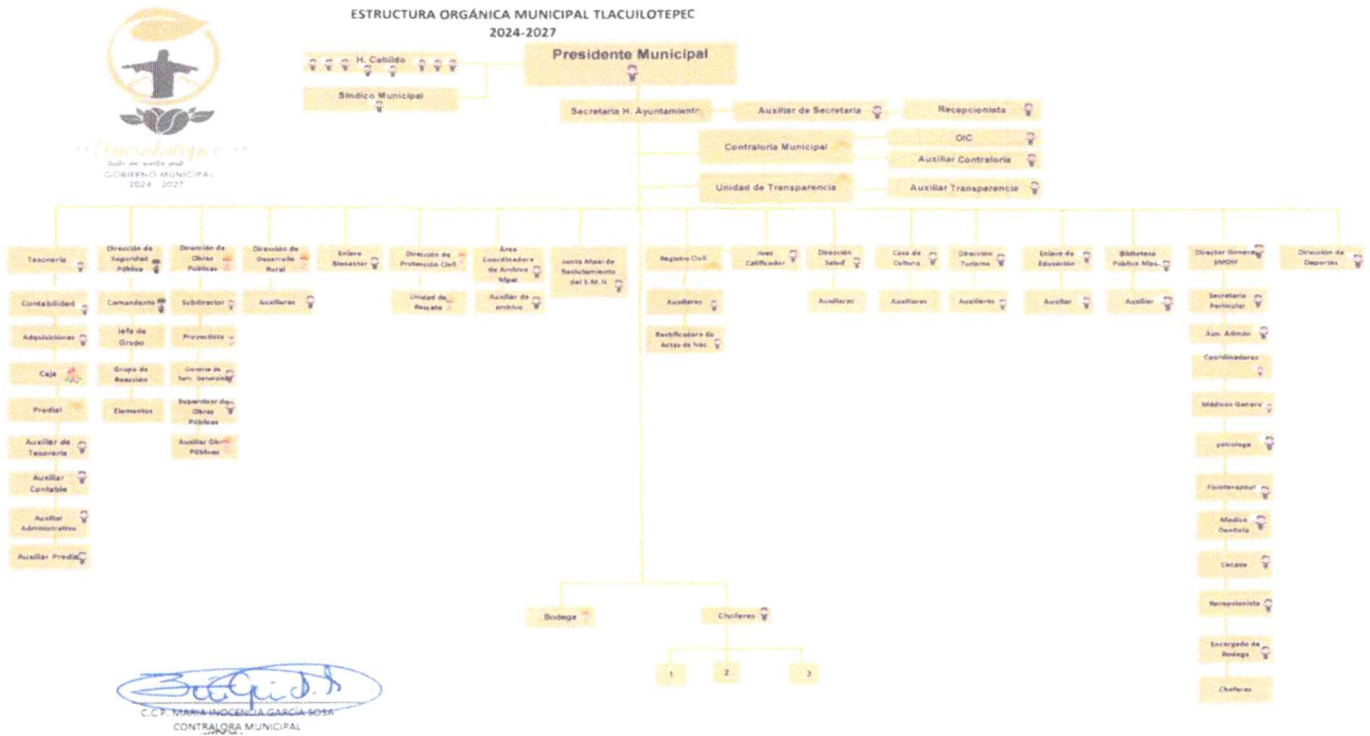
- 1.- Transparencia:** actuar con honestidad y apertura en la gestión de recursos y proyectos.
- 2.- Responsabilidad:** cumplir con el compromiso de entregar infraestructura de calidad en beneficio de la comunidad.
- 3.- Eficiencia:** optimizar el uso de los recursos públicos para garantizar obras bien ejecutadas en tiempo y forma.
- 4.- Innovación:** aplicar nuevas tecnologías y metodologías para mejorar la planificación y ejecución de proyectos.
- 5.- Sustentabilidad:** promover prácticas y materiales que minimicen el impacto ambiental y favorezcan el desarrollo sostenible.
- 6.- Trabajo en equipo:** fomentar la colaboración entre distintas áreas y con la comunidad para lograr mejores resultados.
- 7.- Compromiso social:** priorizar proyectos que atiendan las necesidades reales de la población mejorando su calidad de vida.
- 8.- Calidad.** asegurar altos estándares en cada etapa de las obras, desde la planificación hasta el mantenimiento.

## MARCO JURIDICO

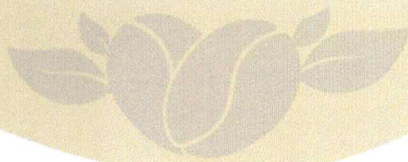
1. LEY DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS  
Normativa sobre la contratación, ejecución y supervisión de la obra pública.
2. LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS  
Establece las obligaciones y sanciones para servidores públicos.
3. LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA  
Garantiza la rendición de cuentas en la administración municipal.
4. LEY DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS



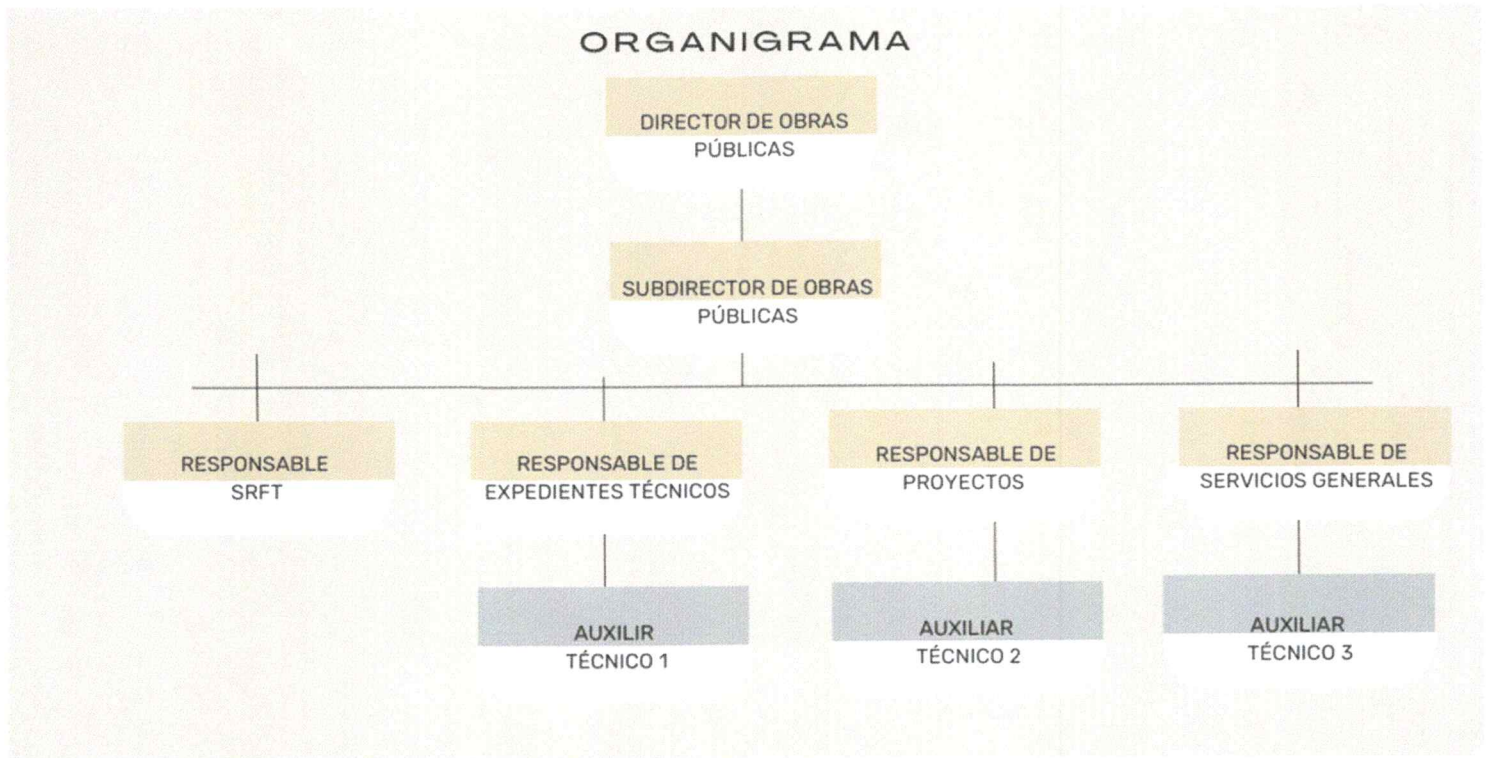
## ORGANIGRAMA GENERAL



*Saguis*  
C.C.P. YRANA INGENIERA GARCÍA SOSA  
CONTRALORA MUNICIPAL



## ORGANIGRAMA DE AREA





## 1. DESCRIPCIÓN DE PUESTO

PUESTO	NO. TRABAJADORES
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	1
SUBDIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	1
RESPONSABLE DE PROYECTOS	1
RESPONSABLE DE SIF AIS Y SRFT	1
RESPONSABLE DE EXPEDIENTES TECNICOS	1
RESPONSABLE DE SERVICIOS GENERALES	1
AUXILIARES TÉCNICOS	3





DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
PUESTO	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLACUILOTEPEC PUEBLA OBRAS PUBLICAS
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	OBRAS PUBLICAS
OBJETIVO DEL PUESTO	
FINALIDAD Y OBJETIVO DEL PUESTO	PLANEAR EJECUTAR Y SUPERVISAR LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL, QUE REALIZA EL GOBIERNO MUNICIPAL.
A QUIEN REPORTA	PRESIDENTE MUNICIPAL
PERFIL DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD	LICENCIATURA
EXPERIENCIA	ADMINISTRACIÓN EN OBRA PÚBLICA MUNICIPAL Y EMPRESARIAL
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DE OBRA
HABILIDADES	CONOCIMIENTO EN INGENIERÍA Y CIVIL Y TOPOGRÁFICA



### Funciones:

- Planear, coordinar y supervisar la ejecución del programa anual de obras públicas del municipio.
- Formular, integrar y dar seguimiento al Plan de Trabajo del área, alineado al Plan Municipal de Desarrollo.
- Elaborar y validar proyectos ejecutivos, estudios técnicos y presupuestos de obra.
- Gestionar la priorización de obras en coordinación con el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).
- Supervisar la correcta aplicación de los recursos federales, estatales y municipales (FAISMUN, FORTAMUN, entre otros).
- Vigilar el cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de obra pública y adquisiciones.
- Coordinar los procesos de licitación, adjudicación y contratación de obras y servicios relacionados.
- Supervisar la ejecución física y financiera de las obras públicas municipales.
- Autorizar estimaciones, generadores y finiquitos de obra conforme a los avances físicos.
- Verificar la calidad de materiales y procedimientos constructivos.
- Atender auditorías, revisiones y requerimientos de órganos fiscalizadores.
- Emitir dictámenes técnicos y opiniones sobre proyectos de infraestructura.
- Coordinar acciones de mantenimiento y rehabilitación de infraestructura municipal.
- Supervisar la elaboración de expedientes técnicos y su correcta integración documental.
- Atender solicitudes ciudadanas relacionadas con infraestructura y servicios públicos.
- Coordinar acciones en casos de contingencias o desastres naturales que afecten la infraestructura municipal.
- Proponer mejoras técnicas, administrativas y operativas en los procesos de obra pública.
- Rendir informes periódicos al Presidente Municipal y al Cabildo sobre avances y resultados.
- Coordinar al personal técnico, administrativo y operativo del área.
- Representar al municipio en asuntos técnicos ante dependencias federales y estatales.



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
PUESTO	SUBDIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA	H. AYUNTAMIENTO DE TLACUILOTEPEC PUEBLA OBRAS PUBLICAS
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	OBRAS PUBLICAS
OBJETIVO DEL PUESTO	
FINALIDAD Y OBJETIVO DEL PUESTO	APOYO EN LA PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBRA
A QUIEN REPORTA	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
PERFIL DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD	PROFESIONAL
EXPERIENCIA	SEGUIMIENTO DE OBRA PUBLICA
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	SEGUIMIENTO DE OBRA
HABILIDADES	ING. CIVIL



### Funciones:

- Apoyar al Director de Obras Públicas en la planeación, organización y control de las obras.
- Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas (calles, drenaje, alumbrado, edificios públicos, etc.).
- Verificar que los proyectos se realicen conforme a planos, especificaciones técnicas, normatividad y presupuesto autorizado.
- Dar seguimiento a contratos con empresas constructoras y proveedores.
- Supervisar al personal técnico y operativo (ingenieros, supervisores, residentes de obra).
- Revisar estimaciones, avances físicos y financieros de las obras.
- Participar en la elaboración de proyectos ejecutivos, presupuestos y programas de obra.
- Atender observaciones de auditorías, contralorías u órganos fiscalizadores.
- Coordinarse con otras dependencias y autoridades (protección civil, servicios públicos, planeación, etc.).
- Atender reportes y solicitudes ciudadanas relacionadas con obras públicas.



**OBRAS**  
PUBLICAS  
Tlacuilotepec

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
PUESTO	RESPONSABLE DE SIFAIS Y SRFT
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLACUILOTEPEC PUEBLA OBRAS PUBLICAS
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	OBRAS PUBLICAS
OBJETIVO DEL PUESTO	
FINALIDAD Y OBJETIVO DEL PUESTO	APOYO EN LA PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBRA
A QUIEN REPORTA	DIRECTOR DE OBRAS
PERFIL DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD	PROFESIONAL
EXPERIENCIA	SEGUIMIENTO DE OBRA
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	ARQUITECTO CONOCIMIENTOS EN SISTEMAS
HABILIDADES	ING. CIVIL



### Funciones:

- Capturar y actualizar información de obras y acciones financiadas con recursos del FAIS.
- Registrar avances físicos y financieros de cada obra.
- Verificar que las obras cumplan con los objetivos del FAIS (rezago social, pobreza, servicios básicos).
- Coordinarse con el área técnica para obtener datos reales y actualizados de las obras.
- Validar que la información cargada sea coherente con expedientes técnicos, contratos y estimaciones.
- Dar seguimiento a observaciones emitidas por instancias fiscalizadoras.
- Generar reportes y evidencias para auditorías y revisiones.
- Capturar trimestralmente el ejercicio del gasto de los recursos federales aplicados en obras públicas.
- Registrar metas, indicadores y avances de cada proyecto.
- Asegurar que la información financiera coincida con la contabilidad y la tesorería.
- Reportar modificaciones presupuestales, ampliaciones o cancelaciones de obra.
- Cumplir con los plazos oficiales de captura establecidos por la SHCP.
- Atender requerimientos y observaciones de la SHCP, ASF u órganos estatales.
- Mantener respaldo documental de la información reportada.



**OBRAS**  
PUBLICAS  
Tlacuilotepec

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
PUESTO	RESPONSABLE DE EXPEDIENTES TECNICOS
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLACUILOTEPEC PUEBLA  OBRAS PUBLICAS
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	OBRAS PUBLICAS
OBJETIVO DEL PUESTO	
FINALIDAD Y OBJETIVO DEL PUESTO	CONTROL ADMINISTRATIVO EN RELACIÓN SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y CONTABLE
A QUIEN REPORTA	DIRECTOR DE OBRAS
PERFIL DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD	PROFESIONAL
EXPERIENCIA	CONTROL CONTABLE ADMINISTRATIVO
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y SISTEMA CONTABLE
HABILIDADES	ING. CIVIL



**OBRAS**  
PUBLICAS  
Tlacuilotepec



**Tlacuilotepec**  
*Juntos por nuestra gente*  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2024 - 2027

### Funciones:

- Integrar, revisar y resguardar los expedientes técnicos de obras y acciones.
- Verificar que cada expediente contenga la documentación completa y válida antes de iniciar la obra.
- Asegurar que los expedientes cumplan con la normatividad aplicable (ley de obra pública, reglas de operación, lineamientos federales, estatales o municipales).
- Coordinarse con las áreas de proyectos, costos, supervisión y contratación para obtener la información correcta.
- Revisar que los proyectos ejecutivos incluyan planos, memorias de cálculo, especificaciones técnicas y catálogos de conceptos.
- Validar presupuestos, números generadores y programas de obra.
- Verificar la existencia de dictámenes, permisos y factibilidades (uso de suelo, impacto ambiental, protección civil, etc.).
- Asegurar que los expedientes estén debidamente firmados y autorizados.





**OBRAS**  
PUBLICAS  
Tlacuilotepec

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
PUESTO	RESPONSABLE DE SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLACUILOTEPEC PUEBLA  OBRAS PUBLICAS
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	OBRAS PUBLICAS
OBJETIVO DEL PUESTO	
FINALIDAD Y OBJETIVO DEL PUESTO	COORDINAR PERSONAL CAPACITADA PARA VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS BÁSICOS QUE SE REQUIEREN EN EL MUNICIPIO
A QUIEN REPORTA	DIRECTOR DE OBRAS
PERFIL DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD	PROFESIONAL
EXPERIENCIA	DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	ARQUITECTO
HABILIDADES	SEGUIMIENTO DE OBRA



### Funciones:

- Coordinar y supervisar los servicios generales del área (mantenimiento, limpieza, vigilancia, transporte, etc.).
- Administrar el uso y resguardo de bienes muebles e inmuebles asignados al área.
- Programar y dar seguimiento al mantenimiento preventivo y correctivo de edificios, talleres, almacenes y patios.
- Supervisar el parque vehicular y maquinaria ligera (control de uso, bitácoras, combustible, mantenimiento).
- Coordinar la logística de apoyo para obras y brigadas de trabajo.
- Controlar el inventario de herramientas, equipos y materiales de uso general.
- Verificar el buen estado y operación de instalaciones eléctricas, hidráulicas y sanitarias del área.
- Elaborar requisiciones y solicitudes de materiales, refacciones y servicios.
- Llevar el control de entradas y salidas de almacén.
- Supervisar contratos de servicios externos (limpieza, seguridad, mantenimiento).
- Elaborar reportes de consumo, mantenimiento y uso de recursos.



**OBRAS**  
PUBLICAS  
Tlacuilotepec



**Tlacuilotepec**  
*Juntos por nuestra gente*  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2024 - 2027

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
PUESTO	RESPONSABLE DE PROYECTOS
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLACUILOTEPEC PUEBLA OBRAS PUBLICAS
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	OBRAS PUBLICAS
OBJETIVO DEL PUESTO	
FINALIDAD Y OBJETIVO DEL PUESTO	PROYECTAR OBRAS VIABLES ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA
A QUIEN REPORTA	DIRECTOR DE OBRAS
PERFIL DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD	PROFESIONAL
EXPERIENCIA	ELABORACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	ARQUITECTO
HABILIDADES	DISEÑO



### Funciones:

- Planear, coordinar y desarrollar proyectos de obra pública.
- Elaborar y revisar proyectos ejecutivos (planos, memorias de cálculo, especificaciones técnicas).
- Realizar levantamientos físicos y diagnósticos de las zonas a intervenir.
- Definir alcances técnicos de cada obra.
- Coordinarse con las áreas de costos, presupuestos y expedientes técnicos.
- Verificar la factibilidad técnica de los proyectos.
- Asegurar que los proyectos cumplan con la normatividad vigente (ley de obra pública, reglamentos de construcción, normas técnicas).
- Elaborar catálogos de conceptos y apoyar en la integración de presupuestos.
- Definir volúmenes de obra y números generadores.
- Elaborar programas de obra y cronogramas.
- Proponer soluciones técnicas ante problemas detectados en campo.
- Revisar y validar proyectos externos presentados por terceros.



**OBRAS**  
PUBLICAS  
Tlacuilotepec

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<b>PUESTO</b>	AUXILIARES TECNICOS
<b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLACUILOTEPEC PUEBLA OBRAS PUBLICAS
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN</b>	OBRAS PUBLICAS
OBJETIVO DEL PUESTO	
<b>FINALIDAD Y OBJETIVO DEL PUESTO</b>	APOYO TECNICO EN GENERAL
<b>A QUIEN REPORTA</b>	RESPONSABLE DE ÁREA
PERFIL DEL PUESTO	
<b>ESCOLARIDAD</b>	PROFESIONAL
<b>EXPERIENCIA</b>	ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y SEGUIMIENTO DE OBRA
<b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS</b>	ARQUITECTO E INGENIEROS
<b>HABILIDADES</b>	PROYECTOS TÉCNICOS



### Funciones:

- Apoyar en la ejecución y seguimiento técnico de obras públicas.
- Auxiliar en levantamientos topográficos básicos y mediciones en campo.
- Recabar información técnica y fotográfica del avance de obra.
- Apoyar en la supervisión de trabajos conforme a planos y especificaciones.
- Verificar materiales, volúmenes y procedimientos constructivos.
- Apoyar en la elaboración de reportes técnicos.
- Auxiliar en la elaboración y revisión de planos.
- Apoyar en la integración de catálogos de conceptos y números generadores.
- Apoyar en la integración de expedientes técnicos.
- Capturar información en sistemas y bases de datos del área.
- Organizar y resguardar documentación técnica.