



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ  
PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF**

*Tlacuilopec*  
*Trabajando de corazón por las familias*



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO  
INTEGRAL DE LA FAMILIA DE  
TLACUILOTEPEC, PUEBLA**

**MANUAL DE  
ORGANIZACIÓN Y  
FUNCIONES DEL  
SISTEMA  
MUNICIPAL DIF**

**ADMINISTRACIÓN 2024 -2027**

Palacio Municipal S/N, Col. Centro  
Tlacuilopec Puebla, C.P. 73070  
Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuillo2427@gmail.com](mailto:smdiftlacuillo2427@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

2024 - 2027



**DIF** *Tlaxiotepec*  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ  
 PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL SMDIF DE TLACUILOTEPEC 2026	
CLAVE	MTP/SMDIF/2026
FECHA DE EMISION	19 DE FEBRERO DEL 2025
FECHA DE ACTUALIZACIÓN 1	16 DE FEBRERO DEL 2025
FECHA DE ACTUALIZACIÓN 2	15 DE ENERO DEL 2026

**VALIDACIÓN**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL SMDIF DE TLACUILOTEPEC  
 SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE  
 TLACUILOTEPEC, PUEBLA**

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
  <b>DIF MUNICIPAL TLACUILOTEPEC, PUEBLA 2024 - 2027</b>	  <b>CONTRALORÍA MUNICIPAL TLACUILOTEPEC, PUEBLA 2024 - 2027</b>	  <b>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL TLACUILOTEPEC, PUEBLA PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024 - 2027</b>
<b>C. ISAAC ARAM GONZÁLEZ CARBALLO</b> DIRECTOR GENERAL DEL SMDIF DE TLACUILOTEPEC	<b>C.P. MARÍA INOCENCIA GARCÍA SOSA</b> CONTRALORA MUNICIPAL	<b>C. ALEJANDRO JOSUÉ GUZMÁN GARCÍA</b> PRESIDENTE MUNICIPAL



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ  
PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** Tlacuilopec  
*Trabajando de corazón por las familias*



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE  
TLACUILOTEPEC, PUEBLA  
PERIODO 2024 – 2027**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF**

**ÍNDICE**

- I. PRESENTACIÓN
- II. MARCO JURÍDICO
- III. MISIÓN Y VISIÓN
- IV. OBJETIVO GENERAL
- V. INVENTARIO DE DESCRIPCIONES DE PUESTOS
- VI. DESCRIPCIONES DE PUESTO
  1. PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
  2. DIRECCIÓN GENERAL
  3. TRABAJADOR SOCIAL
  4. COORDINACIÓN JURÍDICA
  5. COORDINACIÓN DE SALUD
    - 5.1. AREA MÉDICA
      - 5.1.1. DOCTOR GENERAL
      - 5.1.2. MÉDICO DENTISTA
      - 5.1.3. FISIOTERAPÉUTAS
    - 5.2. AUXILIAR AREA MÉDICA
      - 5.2.1. ENFERMERAS
      - 5.2.2. AUXILIAR DE M.C.D.
  6. COORDINACIÓN DE ALIMENTOS
    - 6.1. ENCARGADO DE BODEGA
  7. COORDINACIÓN DESARROLLO COMUNITARIO Y APCE
    - 7.1. CECADE
  8. SECRETARIA PARTICULAR
  9. RECEPCIÓN
  10. CHOFER
  11. PERSONAL DE SEGURIDAD

Palacio Municipal S/N, Col. Centro  
Tlacuilopec Puebla, C.P. 73070  
Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuilo2427@gmail.com](mailto:smdiftlacuilo2427@gmail.com)

SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027

*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF**

*Tlacuilotepec*  
*Trabajando de corazón por las familias*



COORDINACIÓN DE  
**DIRECCIÓN  
GENERAL**  
*Tlacuilotepec*

**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE  
TLACUILOTEPEC, PUEBLA  
PERIODO 2024 – 2027**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF**

**ÍNDICE**

- I. PRESENTACIÓN
- II. MARCO JURÍDICO
- III. MISIÓN Y VISIÓN
- IV. OBJETIVO GENERAL
- V. INVENTARIO DE DESCRIPCIONES DE PUESTOS
- VI. DESCRIPCIONES DE PUESTO
  1. PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
  2. DIRECCIÓN GENERAL
  3. TRABAJADOR SOCIAL
  4. COORDINACIÓN JURÍDICA
  5. COORDINACIÓN DE SALUD
    - 5.1. AREA MÉDICA
      - 5.1.1. DOCTOR GENERAL
      - 5.1.2. MÉDICO DENTISTA
      - 5.1.3. FISIOTERAPÉUTAS
    - 5.2. AUXILIAR AREA MÉDICA
      - 5.2.1. ENFERMERAS
      - 5.2.2. AUXILIAR DE M.C.D.
  6. COORDINACIÓN DE ALIMENTOS
    - 6.1. ENCARGADO DE BODEGA
  7. COORDINACIÓN DESARROLLO COMUNITARIO Y APCE
    - 7.1. CECADE
  8. SECRETARIA PARTICULAR
  9. RECEPCIÓN
  10. CHOFER
  11. PERSONAL DE SEGURIDAD

Palacio Municipal S/N, Col. Centro  
Tlacuilotepec Puebla, C.P. 73070  
Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuilotepec2427@gmail.com](mailto:smdiftlacuilotepec2427@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** Tlacuilopec  
*Trabajando de corazón por las familias*



## I.- PRESENTACIÓN

En el Sistema Municipal DIF de Tlacuilopec, Pue., como parte de nuestro esfuerzo cotidiano de transparencia y comunicación constante con toda la población, les damos a conocer los diferentes programas y servicios que se ofrecen en esta instancia a través de este Manual de Organización.

## II.- MARCO JURÍDICO

### **Normativa Federal Constitución Política Mexicana**

- Ley Federal Del Trabajo
- Ley de Contabilidad Gubernamental
- Ley Federal De Protección De Datos Personales En Posesión De Los Particulares
- Ley General Para La Igualdad Entre Mujeres Y Hombres
- Ley General de Protección Civil
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla
- Ley de Desarrollo Social para el Estado de Puebla
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Entes Públicos

### **Normativa Municipal**

- Plan Municipal de Desarrollo de Tlacuilopec, Puebla., 2024 – 2027.
- Ley Municipal de Ingresos 2024
- Ley Orgánica Municipal Bando de Policía y Gobierno para el Municipio de Tlacuilopec, Pue.
- Políticas Emitidas Código De Ética Para El Ayuntamiento De Tlacuilopec, Puebla
- Reglamento Interno De Trabajo Para Los Servidores Públicos Del Honorable Ayuntamiento
- Reglamento De Transparencia Y Acceso A La Información Pública Del Municipio De Tlacuilopec, Puebla

Palacio Municipal S/N, Col. Centro  
Tlacuilopec Puebla, C.P. 73070  
Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuillo2427@gmail.com](mailto:smdiftlacuillo2427@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF**



### III.- MISIÓN Y VISIÓN

#### Misión

Promover el bienestar social y familiar, atender y proteger a las personas y familias en condiciones de vulnerabilidad otorgando apoyos y servicios asistenciales desde la perspectiva de los derechos humanos y la igualdad de género siempre cumpliendo con la normatividad e institucionalidad que marca Sistema Nacional y Estatal DIF.

#### Visión

Ofrecer un servicio de mayor calidad, proporcionando soluciones eficientes de gran impacto que beneficien a la población más vulnerable y contribuyan al mejor desarrollo de las familias de Tlacuilotepec, Puebla.

### IV.- OBJETIVO GENERAL

Fomentar la participación de la sociedad civil mediante acciones que coadyuven a la transformación de las familias, promoviendo y difundiendo los derechos fundamentales y garantías individuales de las personas, como una herramienta para mejorar las condiciones de vida.



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ  
PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** *Tlacuilopec*  
*Trabajando de corazón por las familias*



## V.- INVENTARIO DE DESCRIPCIONES DE PUESTOS

1. PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
2. DIRECCIÓN GENERAL
3. AUXILIAR ADMINISTRATIVO
4. COORDINACIÓN JURÍDICA
5. COORDINACIÓN DE SALUD
  - 5.1. AREA MÉDICA
    - 5.1.1. DOCTOR GENERAL
    - 5.1.2. MÉDICO DENTISTA
    - 5.1.3. FISIOTERAPÉUTAS
  - 5.2. AUXILIAR AREA MÉDICA
    - 5.2.1. ENFERMERAS
    - 5.2.2. AUXILIAR DE M.C.D.
6. COORDINACIÓN DE ALIMENTOS
  - 6.1. ENCARGADO DE BODEGA
7. COORDINACIÓN DESARROLLO COMUNITARIO Y APCE
  - 7.1. CECADE
8. SECRETARIA PARTICULAR
9. RECEPCION
10. CHOFER
11. PERSONAL DE SEGURIDAD



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

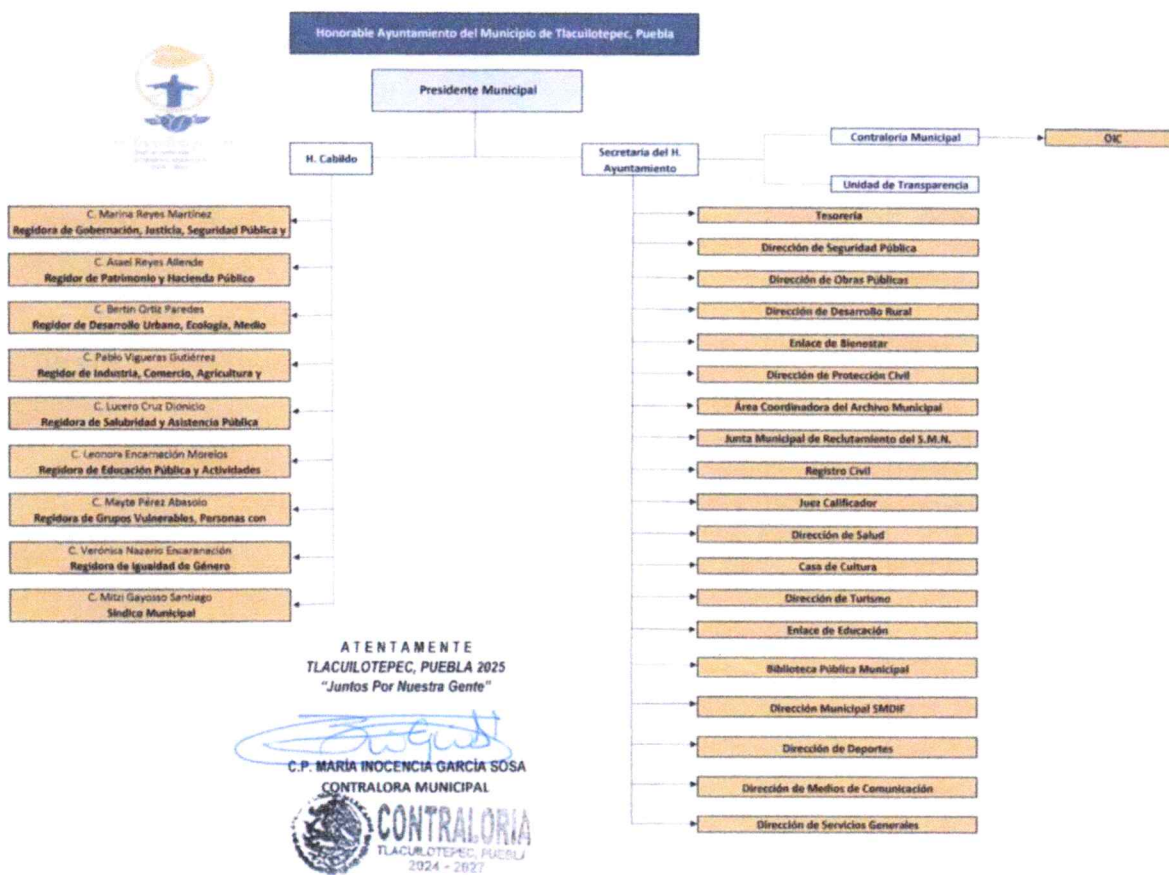
PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF**



## ORGANIGRAMA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLACUILOTEPEC, PUEBLA.



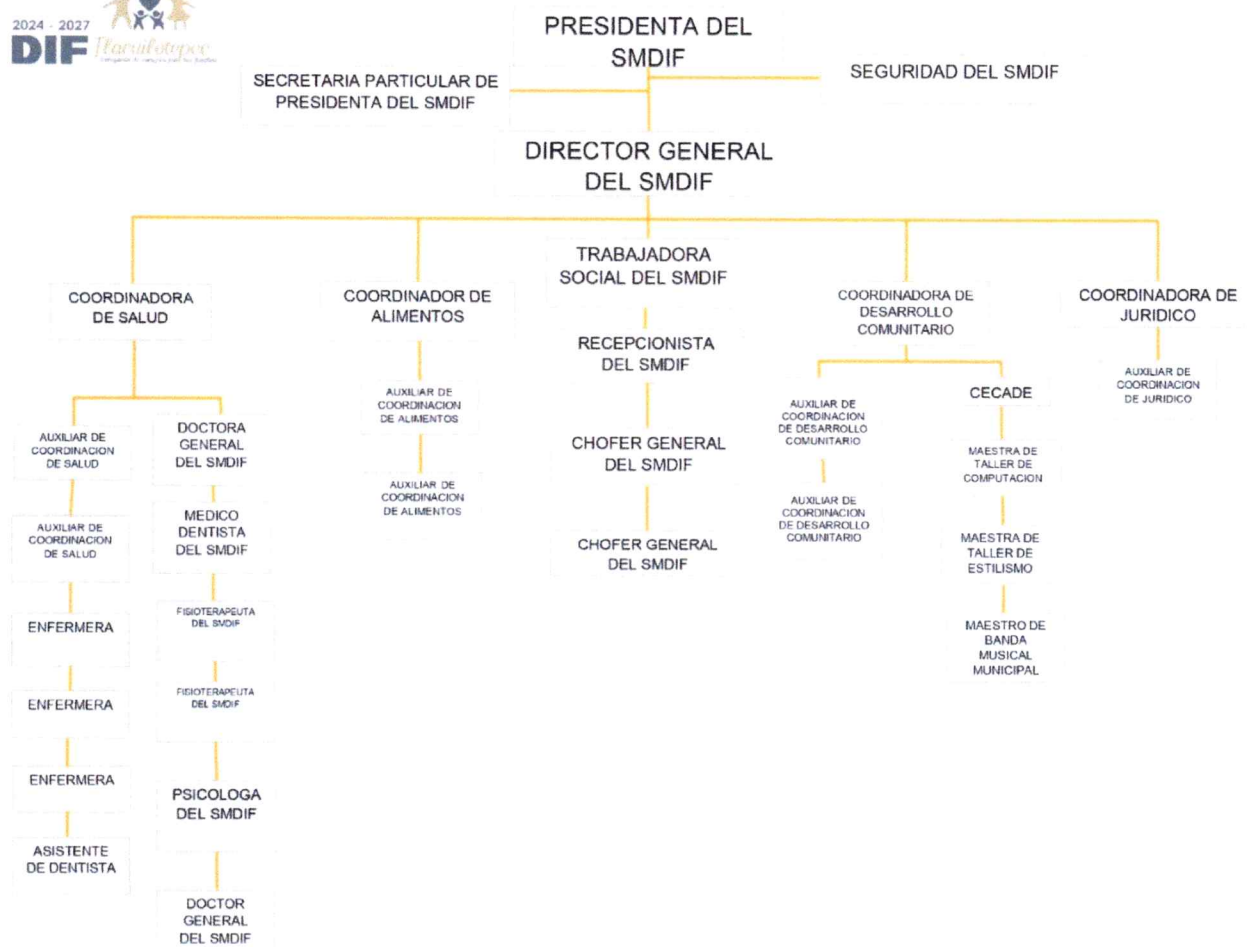
Palacio Municipal S/N, Col. Centro  
Tlacuilopec Puebla, C.P. 73070  
Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuilo2427@gmail.com](mailto:smdiftlacuilo2427@gmail.com)



C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ  
 PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

**ORGANIGRAMA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF**





SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ  
PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** Tlacuilopec  
*Trabajando de corazón por las familias*



## VI.-DESCRIPCIONES DE LOS PUESTOS

### 1.- PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

**Nombre del Puesto:** Presidenta Honoraria del Sistema Municipal DIF

**Jefe Inmediato:** Presidente Municipal

**Personal a su cargo:** Director General, Coordinación Alimentaria, Coordinación De Salud, Coordinación Jurídica, Coordinación de Desarrollo Comunitario, Enfermera general, Secretaria Particular, Asesor Financiero, Recepción, Doctor General, Médico Dentista, Fisioterapeutas, Enfermeras, Chofer y Personal de Seguridad.

**No. de personas que supervisa:** 28 personas

**Nivel de Mando:** Superior

**Escolaridad mínima:** Bachillerato

**Deseable:** Licenciatura

**Conocimientos:** En materia de asistencia social y administración pública

**Edad:** 25 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Estado Civil:** Indistinto

**Definición del puesto:** Fomentar la participación de la sociedad civil mediante acciones que coadyuven a la transformación de las familias, promoviendo y difundiendo los derechos fundamentales y garantías individuales de las personas, como una herramienta para mejorar las condiciones de vida.

Palacio Municipal S/N, Col. Centro  
Tlacuilopec Puebla, C.P. 73070  
Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuillo2427@gmail.com](mailto:smdiftlacuillo2427@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** Tlacuilopec  
*Trabajando de corazón por las familias*



### **Relaciones Internas:**

- Dirección General
- Coordinadora de Alimentos
- Coordinador del Área de Salud
- Médico General, Dentista y Enfermeras
- Coordinación de Desarrollo Comunitario
- Coordinación de Jurídico
- Secretaría General
- Servicios Generales
- Enlace con presidencia Municipal

### **Externas:**

- Delegaciones Estatales
- Asociaciones privadas
- Asociaciones civiles
- Asociaciones Educativas
- DIF Estatal
- Delegación SEDIF

### **Descripción de Funciones del puesto**

- Promueve y presta servicios de asistencia social y apoyar el desarrollo de la familia y de la comunidad.

Palacio Municipal S/N, Col. Centro  
Tlacuilopec Puebla, C.P. 73070  
Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuilo2427@gmail.com](mailto:smdiftlacuilo2427@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF**



- Realiza acciones de apoyo educativo para la integración social y de capacitación para el trabajo a los sujetos de la asistencia social.
- Promueve e impulsa el sano crecimiento físico, mental y social de la niñez.
- Coordina con el Instituto de Asistencia Pública del Estado y con las Instituciones de Asistencia Privada para la elaboración de programas de asistencia social.
- Fomenta y apoya las actividades que lleven a cabo las instituciones de asistencia, las asociaciones civiles y a todo tipo de entidades privadas, cuyo objeto sea la prestación de servicios de asistencia social.
- Crea y opera establecimientos de asistencia social en beneficio de menores en estado de abandono, de ancianos desamparados y de inválidos o discapacitados sin recursos.
- Lleva a cabo acciones en materia de personas discapacitadas y de rehabilitación en centros no hospitalarios, con sujeción a las disposiciones aplicables en materia de salud.
- Realiza estudios e investigaciones sobre asistencia social, con la participación, en su caso, de las autoridades asistenciales del Estado.
- Realiza y promueve la capacitación de recursos humanos para la asistencia social.
- Presta servicios de asistencia jurídica y de orientación social a menores, ancianos y discapacitados sin recursos.
- Pone a disposición del Ministerio Público los elementos a su alcance para la protección de niñas, niños, jóvenes, mujeres, hombres y adultos mayores vulnerados y/o violentados; y en los procedimientos civiles y familiares que les afecten, de acuerdo con las disposiciones legales correspondientes.



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF**



- Realiza estudios e investigaciones en materia de discapacidad para participar en programas de rehabilitación y educación especial.
- Propone a las autoridades correspondientes la adaptación o readaptación del espacio urbano que fuere necesario para satisfacer los requerimientos de autonomía para personas en situaciones de vulnerabilidad.

## DIRECCIÓN GENERAL

### 2. Nombre del Puesto: Director General

**Jefe Inmediato:** Presidenta Honoraria del SMDIF

**Personal a su cargo:** Coordinación Alimentaria, Coordinación De Salud, Coordinación Jurídica, Coordinación de Desarrollo Comunitario, Enfermera general, Secretaria, Asesor Financiero, Recepción, Doctor General, Médico Dentista, Fisioterapeutas, Enfermeras, Chofer.

**Escolaridad:** Licenciatura

**Conocimientos:** Relaciones públicas, manejo de personal, gestión de recursos, protocolo e imagen institucional, planeación estratégica, administración pública, contabilidad gubernamental.

**Edad:** 25 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Estado Civil:** Indistinto

**Definición del puesto:** Establecer nuevos programas; así como el dar seguimiento a los programas de asistencia social con el fin de brindar apoyo y atención a la población más vulnerable del municipio.

Palacio Municipal S/N, Col. Centro  
Tlacuilotepec Puebla, C.P. 73070  
Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuilo2427@gmail.com](mailto:smdiftlacuilo2427@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** Tlacuilotepec  
*Trabajando de corazón por las familias*



### **Relaciones internas:**

- Coordinador de Alimentos.
- Coordinador del Salud.
- Coordinador Jurídico
- Coordinador Desarrollo Comunitario
- Enfermera General
- Secretaría
- Asesor financiero
- Doctor General
- Medico Dentista
- Enfermeras
- Fisioterapeutas
- Chofer
- Enlace con presidencia Municipal

### **Relaciones externas**

- Delegación SEDIF
- Delegaciones Estatales.
- Instituciones Educativas Públicas y Privadas
- Asociaciones Públicas y Privadas

Palacio Municipal S/N, Col. Centro  
Tlacuilotepec Puebla, C.P. 73070  
Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuilo2427@gmail.com](mailto:smdiftlacuilo2427@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** Tlacuilotepec  
*Trabajando de corazón por las familias*



### **Descripción de Funciones del puesto**

- Representa a petición de la Presidenta o Presidente del Sistema, en los actos y eventos en que participe, así como acudir a las sesiones a las que sea invitado.
- Realiza el planteamiento y la programación continua del personal bajo las diferentes áreas, para que se lleven a cabo las actividades de manera eficiente en tiempo y forma.
- Lleva un control de los insumos materiales que se utilicen en cada una de las áreas de trabajo.
- Gestiona la capacitación para todo el personal para el buen desarrollo del SMDIF.
- Ejecuta y supervisa a todo el personal.
- Lleva a cabo cambios, rotación y en su caso altas y bajas de personal de las coordinaciones del SMDIF con la finalidad de tener a personal eficiente por área.
- Promueve las funciones y responsabilidades del SMDIF.
- Propone métodos de difusión para lograr la proyección de los servicios que se brindan en el SMDIF.
- Coordina la elaboración de proyectos encaminados a mejorar las condiciones de vida de la población del municipio.
- Lleva el control y seguimiento de los programas asignados en cada Coordinación.
- Solicita a su jefe inmediato, materiales y equipo necesario para el desempeño óptimo de sus actividades.
- Realiza registros administrativos de todas sus actividades.
- Lleva a cabo la elaboración de informes y reportes de las actividades y servicios que ofrece el SMDIF.

Palacio Municipal S/N, Col. Centro  
Tlacuilotepec Puebla, C.P. 73070  
Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuilotepec@gmail.com](mailto:smdiftlacuilotepec@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF**



- Gestiona actividades, jornadas, apoyos con la finalidad de brindar espacios recreativos y de desarrollo para la sociedad.
- Promueve la gestión a través de las diferentes coordinaciones para el beneficio del público en general.

## TRABAJADOR SOCIAL

### 3. Nombre del Puesto: Trabajador Social

**Jefe Inmediato:** Dirección General.

**Personal a su cargo:** Ninguno

**Escolaridad:** Licenciatura

**Conocimientos:** Manejo de equipo de cómputo, gestión de empresas, trabajo en equipo, relaciones públicas, capacidad de análisis de información, realización de estudios socioeconómicos y comunitarios, diseño y ejecución de programas de asistencia social.

**Edad:** 25 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Estado Civil:** Indistinto

#### **Definición del puesto:**

El Trabajador Social forma parte del área de Servicios Sociales y depende jerárquicamente del Director del Sistema Municipal DIF. Colabora estrechamente con otras áreas como Salud, Educación, y Psicología.



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF**

*Tlacuilopec*  
*Trabajando de corazón por las familias*



### **Relaciones internas:**

- Coordinador de Alimentos.
- Coordinador del Salud.
- Coordinador Jurídico
- Coordinador Desarrollo Comunitario
- Enfermera General
- Secretaría
- Asesor financiero
- Doctor General
- Medico Dentista
- Enfermeras
- Fisioterapeutas
- Chofer
- Enlace con presidencia Municipal

### **Relaciones externas**

- Delegación SEDIF
- Delegaciones Estatales
- Instituciones Educativas Públicas y Privadas
- Asociaciones Públicas y Privadas

Palacio Municipal S/N, Col. Centro  
Tlacuilopec Puebla, C.P. 73070  
Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuilo2427@gmail.com](mailto:smdiftlacuilo2427@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** Tlacuilotepéc  
*Trabajando de corazón por las familias*



### **Descripción de Funciones del puesto**

- Diagnóstico social: Realizar estudios socioeconómicos y comunitarios para identificar las necesidades de la población vulnerable.
- Intervención directa: Diseñar y ejecutar programas de asistencia social y desarrollo comunitario.
- Gestoría: Vincular a las personas con instituciones que puedan atender sus necesidades.
- Seguimiento: Evaluar y dar seguimiento a los casos atendidos para garantizar la efectividad de las intervenciones.
- Recepción de casos: Recibir y registrar solicitudes de apoyo de la comunidad.
- Evaluación inicial: Realizar entrevistas y visitas domiciliarias para conocer la situación del solicitante.
- Plan de intervención: Diseñar estrategias adecuadas para atender las necesidades detectadas.
- Implementación: Ejecutar las acciones planeadas en coordinación con otras áreas del DIF.
- Cierre y seguimiento: Documentar el caso y realizar visitas de seguimiento para asegurar resultados sostenibles.



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF**



## COORDINACIÓN DE JURÍDICO

**Nombre del Puesto:** Coordinador Jurídico

**Jefe Inmediato:** Dirección General

**Personal a su cargo:** Auxiliar de Coordinación Jurídica

**No. de personas que supervisa:** 1

**Escolaridad:** Licenciatura

**Conocimientos: análisis de información:** Conocimiento en Leyes, Marco legal, Marco Institucional, Leyes de lo familiar, civil, mercantil, sensibilidad social y atención ciudadana.

**Edad:** 20 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Estado Civil:** Indistinto

**Definición del puesto:** Orientar y estimular en las niñas, niños y adolescentes los valores de la democracia, a través de la integración de la Red de Difusores, quienes mediante el ejercicio consciente de su participación propicien e impulsen el conocimiento, ejercicio, defensa y difusión de sus derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño.

Brindar una asesoría jurídica gratuita eficiente, de manera clara y precisa, informando al usuario sobre sus derechos y obligaciones dentro de una sociedad o en la ejecución de un procedimiento legal en materia familiar, realizando la respectiva canalización a la instancia o dependencia correspondiente.



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ  
PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** *Tlacuilopec*  
*Trabajando de corazón por las familias*



### **Relaciones internas**

- Dirección General
- Secretaría General
- Defensoría Pública
- Agente del MP
- Juez calificador
- Enlace con presidencia Municipal

### **Relaciones externas**

- Delegación DIF estatal

### **Descripción de Funciones del puesto**

- Brinda asesoría jurídica gratuita a la población que lo solicite.
- Tramita documentos en materia familiar, civil, penal, laboral y en general sobre títulos de crédito y cobranzas.
- Canaliza a los usuarios a las dependencias convenientes de acuerdo a la naturaleza de su problemática.
- Apoyo y seguimiento jurídico en caso de menores a través de trabajo social.
- Difunde derechos de niños, niñas y adolescentes, pláticas en diferentes Escuelas. - Realiza reportes mensuales enviados a Delegación.
- Realiza pláticas sobre prevención al maltrato y al suicidio en todo el municipio.
- Funciona como enlace para hacer llegar pensiones alimenticias a quien corresponda.

Palacio Municipal S/N, Col. Centro  
Tlacuilopec Puebla, C.P. 73070  
Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuilo2427@gmail.com](mailto:smdiftlacuilo2427@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** *Tlacuahuilotepec*  
*Trabajando de corazón por las familias*



- Establece comunicación con los coordinadores de programas de departamentos, que fungen como enlaces para canalizar las solicitudes y cumplir con los objetivos propuestos para el desarrollo real sustentable.
- Asiste a reuniones mensuales por la Delegación 01 en Xicotepec, donde se capacita y se informa del funcionamiento de dicha área.
- Realiza inspecciones en el momento en que la ciudadanía lo solicita para verificar que se respeten los derechos de los niños, jóvenes y personas vulnerables.
- Coordina con sistemas DIF pertenecientes a otros estados para la atención de menores en custodia.
- Programa de visitas familiares en casos de custodia compartida.
- Salvaguarda la integridad de las familias que se encuentran en conflicto asesorando sobre los mecanismos de apoyo a los que pueden acceder.
- Solicita a su jefe inmediato, materiales y equipo necesario para el desempeño óptimo de sus actividades.
- Realiza registros administrativos de todas sus actividades.
- Las demás funciones inherentes a su puesto o a las que en su caso le asigne su jefe inmediato.

Palacio Municipal S/N, Col. Centro  
Tlacuahuilotepec Puebla, C.P. 73070  
Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuilo2427@gmail.com](mailto:smdiftlacuilo2427@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** Tlacuilopec  
*Trabajando de corazón por las familias*



## COORDINACIÓN DE SALUD

**Nombre del Puesto:** Coordinación de Salud

**Jefe Inmediato:** Dirección General

**Personal a su cargo:** Auxiliar de Coordinación de Salud.

**No. de personas que supervisa:** 1

**Escolaridad:** Licenciatura

**Conocimientos:** Facilidad de palabra, coordinación del desarrollo de programas de tratamiento, planeación y Servicios Administrativos, Manejo de PC, conocimientos en administración pública.

**Edad:** 20 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Estado Civil:** Indistinto

### Definición del puesto

Brindar a la población los servicios en el área de salud de manera gratuita, humana, oportuna y de manera institucional ligada a la misión y visión del sistema municipal DIF.

### Relaciones internas

- Director General del DIF
- Enlace con presidencia Municipal



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF**



## **Relaciones externas**

- Delegación DIF estatal

## **Descripción de Funciones del puesto**

- Atiende a las personas que soliciten los apoyos del DIF dándoles a conocer los requisitos y procedimientos que deben seguir para obtenerlos.
- Atiende las instrucciones giradas por el Jefe Inmediato Superior con respecto al trabajo.
- Funge como enlace con los coordinadores de programas de los distintos departamentos, para canalizar las solicitudes y cumplir con los objetivos propuestos como institución.
- Solicita a su jefe inmediato, materiales y equipo necesario para el desempeño óptimo de sus actividades.
- Apoyo en el proceso para surtir recetas médicas.
- Manejo y administración del padrón de beneficiarios en el área de salud.
- Apoyo en el proceso para estudios médicos.
- Control de inventario de medicamentos en el dispensario.
- Realiza registros administrativos de todas sus actividades.
- Las demás funciones inherentes a su puesto o a las que en su caso le asigne su jefe inmediato.



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ  
PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** Tlacuilotepec  
*Trabajando de corazón por las familias*



## ÁREA MÉDICA

**Nombre del Puesto: Médico General**

**Jefe Inmediato:** Dirección General

**Personal a su cargo:** Enfermera

**No. de personas que supervisa:** 1

**Escolaridad:** Licenciatura en Medicina General

**Conocimientos:** Facilidad de palabra, Facilidad de trato con el paciente, Conocimientos en medicina general, coordinación del desarrollo de programas de tratamiento, planeación y combate a enfermedades y Manejo de PC

**Edad:** 25 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Estado Civil:** Indistinto

### **Definición del puesto**

Apoya en cada uno de las actividades y programas asignados a la coordinación de Salud para brindar un servicio adecuado a los beneficiarios.

**Nombre del Puesto: Cirujano Dentista**

**Jefe Inmediato:** Dirección General

**Personal a su cargo:** Asistente

**No. de personas que supervisa:** 1

**Escolaridad:** Licenciatura en Estomatología

Palacio Municipal S/N, Col. Centro  
Tlacuilotepec Puebla, C.P. 73070  
Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuilo2427@gmail.com](mailto:smdiftlacuilo2427@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** *Tlacuilopec*  
*Trabajando de corazón por las familias*



**Conocimientos:** Facilidad de palabra, Facilidad de trato con el paciente, Conocimientos en medicina general, coordinación del desarrollo de programas de tratamiento, planeación y combate a enfermedades y Manejo de PC

**Edad:** 25 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Estado Civil:** Indistinto

**Definición del puesto**

Apoya en cada uno de las actividades y programas asignados a la coordinación de Salud para brindar un servicio adecuado a los beneficiarios.

**Nombre del Puesto:** Fisioterapeutas

**Jefe Inmediato:** Dirección General

**Personal a su cargo:** Ninguno

**No. de personas que supervisa:** Ninguno

**Escolaridad:** Licenciatura en Fisioterapia Física

**Conocimientos:** Facilidad de palabra, coordinación del desarrollo de programas de tratamiento, planeación y combate a enfermedades, enfermería y Manejo de PC

**Edad:** 20 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Estado Civil:** Indistinto

Palacio Municipal S/N, Col. Centro  
Tlacuilopec Puebla, C.P. 73070  
Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuilo2427@gmail.com](mailto:smdiftlacuilo2427@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** Tlacuilopec  
*Trabajando de corazón por las familias*



### **Definición del puesto**

Apoya en cada uno de las actividades y programas asignados a la coordinación de Salud para brindar un servicio adecuado a los beneficiarios.

### **Relaciones internas**

- Director General del DIF
- Coordinación de Salud.

### **Descripción de Funciones del puesto**

- Brinda apoyo en las diversas actividades de la coordinación médica como son las pláticas y jornadas de salud.
- Colabora en la integración de expedientes de pacientes y elaboración de documentos que se requieran para atender a los usuarios.
- Realiza informes sobre las actividades de la coordinación.
- Solicita a su jefe inmediato, materiales y equipo necesario para el desempeño óptimo de sus actividades.
- Las demás funciones inherentes a su puesto o a las que en su caso le asigne su jefe inmediato.

Palacio Municipal S/N, Col. Centro

Tlacuilopec Puebla, C.P. 73070

Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuilo2427@gmail.com](mailto:smdiftlacuilo2427@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF**



## AUXILIAR DEL ÁREA MÉDICA

**Nombre del Puesto:** Enfermera General

**Jefe Inmediato:** Dirección General

**Personal a su cargo:** Ninguno

**No. de personas que supervisa:** Ninguno

**Escolaridad:** Licenciatura en enfermería

**Conocimientos:** Facilidad de palabra, coordinación del desarrollo de programas de tratamiento, planeación y combate a enfermedades, enfermería y Manejo de PC

**Edad:** 20 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Estado Civil:** Indistinto

### **Definición del puesto**

Apoya en cada uno de las actividades y programas asignados a la coordinación de Salud para brindar un servicio adecuado a los beneficiarios.

**Nombre del Puesto:** Asistente de Medico Dentista

**Nombre:** Naomi Sarahi Montes Baltazar

**Jefe Inmediato:** Dirección General

**Personal a su cargo:** Ninguno

**No. de personas que supervisa:** Ninguno

Palacio Municipal S/N, Col. Centro  
Tlacuilopec Puebla, C.P. 73070  
Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuilo2427@gmail.com](mailto:smdiftlacuilo2427@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ  
PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF**



**Escolaridad:** Bachillerato

**Conocimientos:** Facilidad de palabra, Manejo de PC, Manejo de agenda.

**Edad:** 20 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Estado Civil:** Indistinto

**Definición del puesto:** Apoya en cada uno de las actividades y programas para brindar un servicio adecuado a los beneficiarios.

#### **Relaciones internas**

- Director General del DIF
- Coordinación de Salud.
- M.C.D.

#### **Descripción de Funciones del puesto**

- Brinda apoyo en las diversas actividades de la coordinación médica como son las pláticas y jornadas de salud.
- Colabora en la integración de expedientes de pacientes y elaboración de documentos que se requieran para atender a los usuarios.
- Realiza informes sobre las actividades de la coordinación.
- Solicita a su jefe inmediato, materiales y equipo necesario para el desempeño óptimo de sus actividades.
- Las demás funciones inherentes a su puesto o a las que en su caso le asigne su jefe inmediato.

Palacio Municipal S/N, Col. Centro  
Tlacuilopec Puebla, C.P. 73070  
Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuilo2427@gmail.com](mailto:smdiftlacuilo2427@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** Tlacuiloteppec  
*Trabajando de corazón por las familias*



## COORDINACIÓN DE ALIMENTOS

**Nombre del Puesto:** Coordinador de Alimentos

**Jefe Inmediato:** Dirección General

**Personal a su cargo:** Auxiliar de Coordinación de Alimentos

**No. de personas que supervisa:** 2

**Escolaridad:** Licenciatura

**Conocimientos:** Conocimiento de programas alimentarios, reglas de operación, Manejo de personal, Trato amable, Manejo de PC.

**Edad:** 20 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Definición del puesto** Realizar las actividades relacionadas con los programas alimentarios previendo que los recursos sean distribuidos en su totalidad a cada una de las personas beneficiadas

**Estado Civil:** Indistinto

### Relaciones internas

- Director General
- Coordinador de salud
- Coordinador de Desarrollo Comunitario

### Relaciones externas

- Instituciones educativas
- Público en general

Palacio Municipal S/N, Col. Centro  
Tlacuiloteppec Puebla, C.P. 73070  
Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuilo2427@gmail.com](mailto:smdiftlacuilo2427@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** Tlaxiaco  
*Trabajando de corazón por las familias*



## Descripción de Funciones del puesto

- Atiende a las personas que soliciten los apoyos del DIF dándoles a conocer los requisitos y procedimientos que deben seguir para obtenerlos.
- Atiende las instrucciones giradas por el Jefe Inmediato Superior con respecto al trabajo.
- Entregar Desayunos Fríos y Desayunos Calientes a las escuelas de la población de Tlaxiaco.
- Supervisa los preescolares de las diferentes comunidades para verificar que el programa "Desayunos Fríos" este funcionando conforme a los Lineamientos del Programa.
- Visita y supervisa los comedores de las diferentes comunidades para verificar fechas de caducidad, peso y talla de los niños y que se cumpla en tiempo y forma conforme a los Lineamientos del Programa.
- Realiza reportes mensuales acerca de pláticas y procedimientos del programa el plato del buen comer y la jarra del buen beber.
- Funge como enlace con los coordinadores de programas de los distintos departamentos, para canalizar las solicitudes y cumplir con los objetivos propuestos como institución.
- Solicita a su jefe inmediato, materiales y equipo necesario para el desempeño óptimo de sus actividades.
- Realiza registros administrativos de todas sus actividades.
- Las demás funciones inherentes a su puesto o a las que en su caso le asigne su jefe inmediato.



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** Tlaxiiltotec  
*Trabajando de corazón por las familias*



## COORDINACIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Y APCE

**Nombre del Puesto:** Coordinadora de Desarrollo Comunitario y APCE

**Jefe Inmediato:** Dirección General

**Personal a su cargo:** Auxiliar de Desarrollo Comunitario

**No. de personas que supervisa:** 5

**Escolaridad:** Licenciatura

**Conocimientos:** Conocimiento de programas sociales, capaz de impartir capacitaciones, manejo de reglas de operación, manejo de personal, trato amable.

**Edad:** 20 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Definición del puesto:** Brindar oportunidades de desarrollo a la población y las comunidades, otorgando capacitaciones de impacto que proporcionen herramientas necesarias para la integración y vinculación a la vida productiva de sus comunidades. El Programa de Atención a Población en Condiciones de Emergencia (APCE), tiene la finalidad de brindar apoyo y atención a través de los servicios de asistencia social, a la población en riesgo o afectada por situaciones de emergencias o desastre, estableciendo un sistema de colaboración consunta entre el SEDIF y los SMDIF.

**Estado Civil:** Indistinto

### Relaciones internas

- Director General
- Coordinador de salud
- Coordinador comunitario
- Coordinación Jurídico
- Protección Civil Municipal

Palacio Municipal S/N, Col. Centro  
Tlaxiiltotec Puebla, C.P. 73070  
Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlaxiiltotec@gmail.com](mailto:smdiftlaxiiltotec@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** Tlaxiilotepec  
*Trabajando de corazón por las familias*



## **Relaciones externas**

- Instituciones educativas
- Público en general
- Delegaciones SEDIF
- Protección Civil

## **Descripción de Funciones del puesto**

- Asistir a Capacitaciones como Coordinador de CECADE en las diferentes Sedes establecidas por la Delegación 01 Xicotepec.
- Invitar a la población a participar en los talleres que ofrece el CECADE, por los medios de información disponibles.
- Registrar a los beneficiarios que participan en los talleres y formar el expediente de los grupos de cada taller.
- Elaborar listas de asistencia y llevar un control mensual.
- Elaborar planeación para la sesión de talleres.
- Impartir y dar seguimiento de los participantes de los talleres que se imparten en CECADE.
- Asistir a Capacitaciones como responsable de APCE Municipal en las diferentes Sedes establecidas por la Delegación 01 Xicotepec.
- Informar a APCE Región 01 Xicotepec sobre la situación de clima del municipio de lunes a viernes a las 9:00 hrs y 15:00 hrs.



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** Tlaxiaco  
*Trabajando de corazón por las familias*



- Instalar un Subcomité Municipal APCE para la asistencia social en caso de contingencias en el municipio.
- Tener actualizados los datos de los refugios temporales establecidos en el Municipio de Tlaxiaco y estar en comunicación con los responsables de estos.
- Elaborar un Directorio de Autoridades Civiles e instituciones o responsables de algún puesto de servicio a la sociedad de las comunidades del municipio.
- Realizar actividades e informe mensual sobre la prevención del Covid-19, en la que participamos como filtro proporcionando gel antibacterial, liquido sanitizante y fomentando el uso del cubrebocas.
- Las demás funciones inherentes a su puesto o a las que en su caso le asigne su jefe inmediato.

Palacio Municipal S/N, Col. Centro  
Tlaxiaco Puebla, C.P. 73070  
Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlaxiaco2427@gmail.com](mailto:smdiftlaxiaco2427@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** Tlacuilopec  
*Trabajando de corazón por las familias*



## SECRETARIA

**Nombre del Puesto:** Secretaria Particular

**Jefe Inmediato:** Presidenta Honoraria del SMDIF

**Personal a su cargo:** Ninguno

**No. de personas que supervisa:** Ninguno

**Escolaridad:** Bachillerato

**Conocimientos:** Recepción de documentación, control de oficios, elaboración de informes y oficios, sensibilidad social y atención ciudadana.

**Edad:** 20 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Estado Civil:** Indistinto

**Definición del puesto:** Apoyar a todas las coordinaciones en temas de recepción de solicitudes, llevar el correcto control de oficios, atención ciudadana, elaboración de reportes de cumplimiento y seguimiento de objetivos.

### Relaciones internas

- Presidenta Honoraria del SMDIF
- Director General
- Coordinador de salud
- Coordinador comunitario
- Coordinación Jurídico
- Coordinación de Desarrollo Comunitario

Palacio Municipal S/N, Col. Centro

Tlacuilopec Puebla, C.P. 73070

Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuillo2427@gmail.com](mailto:smdiftlacuillo2427@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** Tlacuiloteppec  
*Trabajando de corazón por las familias*



## **Relaciones externas**

- Instituciones Públicas y privadas
- 

## **Descripción de Funciones del puesto**

- Apoyo a los usuarios para canalizar a las dependencias convenientes de acuerdo a la naturaleza de su problemática.
- Establece comunicación con los coordinadores del SMDIF para entrega de oficios y comisiones.
- Control y administración de oficios y solicitudes por parte de la ciudadanía hacia el SMDIF.
- Llevar el seguimiento de solicitudes emitidas por el SMDIF
- Control del sistema de asignación de oficios.
- Solicita a su jefe inmediato, materiales y equipo necesario para el desempeño óptimo de sus actividades.
- Realiza registros administrativos de todas sus actividades.
- Las demás funciones inherentes a su puesto o a las que en su caso le asigne su jefe inmediato.
- Elaboración de presupuestos para proyectos y programas.
- Supervisión de gastos y comprobación de recursos asignados.
- Gestión de ingresos y egresos, asegurando la transparencia
- Coordinación de capacitaciones y actividades de desarrollo profesional.
- Elaboración de informes mensuales, trimestrales y anuales sobre actividades y resultados.
- Organización de reuniones, juntas y eventos institucionales.
- Gestión de correspondencia interna y externa (oficios, circulares, correos, etc.).

Palacio Municipal S/N, Col. Centro  
Tlacuiloteppec Puebla, C.P. 73070  
Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuilo2427@gmail.com](mailto:smdiftlacuilo2427@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF**



## RECEPCIONISTA

**Nombre del Puesto:** Recepcionista

**Jefe Inmediato:** Dirección General

**Personal a su cargo:** Ninguno

**No. de personas que supervisa:** Ninguno

**Escolaridad:** Bachillerato

**Conocimientos:** Recepción de documentación, control de oficios, elaboración de informes y oficios, sensibilidad social y atención ciudadana.

**Edad:** 20 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Estado Civil:** Indistinto

**Definición del puesto:** Apoyar a todas las coordinaciones en temas de recepción de solicitudes, llevar el correcto control de oficios, atención ciudadana, elaboración de reportes de cumplimiento y seguimiento de objetivos.

### Relaciones internas

- Presidenta Honoraria del SMDIF
- Director General
- Coordinador de salud
- Coordinador comunitario
- Coordinación Jurídico
- Coordinación de Desarrollo Comunitario

Palacio Municipal S/N, Col. Centro  
Tlacuilotepec Puebla, C.P. 73070  
Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuilo2427@gmail.com](mailto:smdiftlacuilo2427@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** Tlacuilopec  
*Trabajando de corazón por las familias*



## Relaciones externas

- Instituciones Públicas y privadas

## Descripción de Funciones del puesto

- Apoyo a los usuarios para canalizar a las dependencias convenientes de acuerdo a la naturaleza de su problemática.
- Establece comunicación con los coordinadores del SMDIF para entrega de oficios y comisiones.
- Control y administración de oficios y solicitudes por parte de la ciudadanía hacia el SMDIF.
- Llevar el seguimiento de solicitudes emitidas por el SMDIF
- Control del sistema de asignación de oficios.
- Solicita a su jefe inmediato, materiales y equipo necesario para el desempeño óptimo de sus actividades.
- Realiza registros administrativos de todas sus actividades.
- Las demás funciones inherentes a su puesto o a las que en su caso le asigne su jefe inmediato.



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** Tlacuilopec  
*Trabajando de corazón por las familias*



## CHÓFER GENERAL

**Nombre del puesto:** Chofer general

**Jefe Inmediato:** Presidenta Honoraria del SMDIF

**Personal a su cargo:** Dirección General

**No. de personas que supervisa:** Ninguna

**Escolaridad:** Bachillerato

**Conocimientos:** Saber conducir, Licencia de manejo actualizada, conocer las rutas y carreteras del municipio y el estado.

**Edad:** 25 años en adelante

**Sexo:** Masculino

**Estado Civil:** Indistinto

### Relaciones internas

- Director General
- Coordinador de salud
- Coordinador comunitario
- Coordinación Jurídico
- Coordinación de Desarrollo Comunitario

Palacio Municipal S/N, Col. Centro

Tlacuilopec Puebla, C.P. 73070

Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuilo2427@gmail.com](mailto:smdiftlacuilo2427@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF**



## Relaciones externas

- Ninguna

## Descripción de Funciones del puesto

- Realiza traslados de su jefe inmediato a las instalaciones que le sean señaladas en el momento.
- Mantiene la unidad de traslado en las condiciones óptimas para contribuir a cumplir con los tiempos y rutas establecidas.
- Solicita a su jefe inmediato, materiales, viáticos y equipo necesario para el desempeño óptimo de sus actividades.
- Colabora en actividades de traslado a pacientes en caso de que las demás unidades no estén disponibles.
- Realiza registros administrativos de todas sus actividades.
- Las demás funciones inherentes a su puesto o a las que en su caso le asigne su jefe inmediato



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF**



## PERSONAL DE SEGURIDAD

**Nombre del Puesto:** Personal de Seguridad

**Jefe Inmediato:**

Presidenta Honoraria del Sistema Municipal DIF

**Personal a su cargo:** Ninguno

**No. de personas que supervisa:** Ninguno

**Escolaridad:** Bachillerato

**Conocimientos:** Planificación, coordinación de personal, orden y habilidad para capacitar personal.

**Edad:** 20 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Estado Civil:** Indistinto

**Definición del puesto:** Salvaguardar la integridad física de las personas y la seguridad de los bienes del Sistema Municipal DIF mediante la implementación de medidas preventivas y reactivas.

### Relaciones internas

- Director General
- Coordinador de salud
- Coordinador comunitario
- Coordinación Jurídico
- Coordinación de Desarrollo Comunitario

Palacio Municipal S/N, Col. Centro

Tlacuilopec Puebla, C.P. 73070

Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlacuilo2427@gmail.com](mailto:smdiftlacuilo2427@gmail.com)



SISTEMA DIF MUNICIPAL 2024-2027  
*Trabajando de corazón por las familias*

C. SOCORRO SÁNCHEZ ALVAREZ

PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2024 - 2027

**DIF** *Tlaxiilotepec*  
*Trabajando de corazón por las familias*



## **Relaciones externas**

- Instituciones Públicas y privadas

## **Descripción de Funciones del puesto**

- Planificar y coordinar las actividades del equipo de seguridad.
- Supervisar el cumplimiento de normas y procedimientos.
- Capacitar y evaluar al personal de seguridad.
- Representar al equipo de seguridad en reuniones internas o externas.
- Vigilar las instalaciones del Sistema Municipal DIF.
- Responder de manera efectiva ante emergencias.
- Mantener un trato respetuoso y profesional con el público y el personal interno.

Palacio Municipal S/N, Col. Centro  
Tlaxiilotepec Puebla, C.P. 73070  
Tel: 2225821126

Correo Electrónico: [smdiftlaxiilo2427@gmail.com](mailto:smdiftlaxiilo2427@gmail.com)