



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027
Juntos por nuestra gente
C. ALEJANDRO JOSUÉ GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE TLACUILOTEPEC			
Homoclave	T-007/MTP/SEC/2026		
Dependencia o Entidad	Municipio De Tlacuilopec, Puebla.		
Unidad Administrativa	Secretaría Del Ayuntamiento		
Señale si es trámite o servicio	Trámite.		
Medio de atención del trámite o servicio	Presencial		
Nombre del trámite o servicio	Constancia de usufructo		
Descripción del trámite o servicio	Documento que da fe que un usuario tiene derecho temporal de uso y disfrute de un bien inmueble o terreno sin ser dueño o propietario.		
Modalidad (si existe)	Constancia nueva	Tipo de trámite	Constancia
¿Quién puede solicitar el trámite?	Interesado		
Fundamento Jurídico	Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla		
Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	Documento que da fe que un usuario tiene derecho temporal de uso y disfrute de un bien inmueble o terreno sin ser dueño o propietario.		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	Nestor Lucas Ventura		Teléfono 01 (222) 582 11 26
Cargo	Secretario del Ayuntamiento	Correo	tlacuilo.secretaria2427@gmail.com
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	Secretaría del Ayuntamiento	Horario de atención	Lunes A Viernes 08:00 A 14:00 y de 15:30 A 17:00 HORAS
Dirección	Palacio Municipal S/N Col. Centro Tlacuilopec 73070, Tlacuilopec, Puebla.	Correo	tlacuilo.secretaria2427@gmail.com
MEDIO DE PRESENTACIÓN			

01 (222) 582 11 26

tlacuilopec@puebla.gob.mx

Palacio Municipal S/N Col. Centro
Tlacuilopec Puebla C.P 73070



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027
Juntos por nuestra gente
C. ALEJANDRO JOSUÉ GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE TLACUILOTEPEC			
Pasos a seguir		1. Presentarse el interesado con su INE original, documento que acredite el préstamo del bien. 2. Verificar que los datos asentados en su constancia estén correctos.	
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No aplica.	¿Es posible agendar la cita en línea?	No aplica.
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	No aplica.	Formato	No aplica.
Nombre del formato	No aplica.	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica.
REQUISITOS			
Nombre del requisito	Constancia de usufructo. 1. Presentarse el interesado con su INE original, documento que acredite el préstamo del bien. 2. Verificar que los datos asentados en su constancia estén correctos.		
Fundamento jurídico	Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla ART 91 Fracc. X		
CONSERVAR LA INFORMACIÓN			
¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	No.		
MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES			
Indicar monto	Gratuito	Medios disponibles de pago	No Aplica.
Fundamento jurídico	Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla		
CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	Sí.		
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	Documento que da fe que un usuario tiene derecho temporal de uso y disfrute de un bien inmueble o terreno sin ser dueño o propietario.		

01 (222) 582 11 26

tlacuilopec@puebla.gob.mx

Palacio Municipal S/N Col. Centro

Tlacuilopec Puebla C.P 73070



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027
Juntos por nuestra gente
C. ALEJANDRO JOSUÉ GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE TLACUILOTEPEC

https://tlacuilopecpue.gob.mx/wp-admin/admin-ajax.php?iwpfisadmin=false&action=wpfd&task=file.download&wpfd_category_id=366&wpfd_file_id=8155&token=&preview=1

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No Aplica	Nombre de la inspección o verificación	Se requiere verificación documental por parte del Secretario del Ayuntamiento
---	-----------	--	---

Fundamento jurídico	Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla
---------------------	---

PLAZO DE PREVENCIÓN

El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No Aplica.	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No Aplica.
--	------------	---	------------

PLAZO MÁXIMO

Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	En el mismo día, siempre y cuando se encuentre el Secretario del H. Ayuntamiento.
--	---

FICTA

Señale el tipo de ficta, si aplica	Positiva
------------------------------------	----------

VIGENCIA

Señale la vigencia	30 Días Naturales a partir de su fecha de emisión.
--------------------	--

INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

Indique el sector al que va dirigido el trámite	Público en general	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	Si
---	--------------------	--	----

¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	Si
---	----

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Número de solicitudes aceptadas	No Aplica.	Número de solicitudes rechazadas	No Aplica.
---------------------------------	------------	----------------------------------	------------

INFORMACIÓN ADICIONAL

01 (222) 582 11 26

tlacuilopec@puebla.gob.mx

Palacio Municipal S/N Col. Centro

Tlacuilopec Puebla C.P 73070



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente
C. ALEJANDRO JOSUÉ GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE TLACUILOTEPEC

Información Adicional

01 (222) 582 11 26

tlacuilopec@puebla.gob.mx

Palacio Municipal S/N Col. Centro

Tlacuilopec Puebla C.P 73070