



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027
Juntos por nuestra gente
C. ALEJANDRO JOSUÉ GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE TLACUILOTEPEC			
Homoclave	S-001/MTP/UT/2026		
Dependencia o Entidad	Municipio de Tlaxiotepec		
Unidad Administrativa	Unidad de Transparencia		
Señale si es trámite o servicio	Servicio		
Medio de atención del trámite o servicio	En línea y presencial		
Nombre del trámite o servicio	Solicitud de acceso a la información pública.		
Descripción del trámite o servicio	Orientación y asesoría para ejercer los derechos de acceso a la información pública.		
Modalidad (si existe)	No aplica	Tipo de trámite	Solicitud
¿Quién puede solicitar el trámite?	Interesado		
Fundamento Jurídico	Artículo 4, Artículos 148 al 165 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla		
Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	Se realiza cuando se requiere conocer actividades, documentos o decisiones generadas por el ente público. No es necesario acreditar un interés jurídico ni justificar el uso que se le dará a la información solicitada		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	Karina García Agustín	Teléfono	2225821126
Cargo	Titular de la Unidad de Transparencia	Correo	transparenciatlaxiotepec@gmail.com
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	Unidad de Transparencia	Horario de atención	08:00 am a 02:00 pm – 03:30 pm a 05:30 pm
Dirección	Palacio Municipal S/N, Colonia Centro, 73070 Tlaxiotepec, Puebla. Planta Alta	Correo	transparenciatlaxiotepec@gmail.com
MEDIO DE PRESENTACIÓN			

01 (222) 582 11 26

tlaxiotepec@puebla.gob.mx

Palacio Municipal S/N Col. Centro

Tlaxiotepec Puebla C.P 73070



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente
C. ALEJANDRO JOSUÉ GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE TLACUILOTEPEC			
Pasos a seguir	1.- Presentación: Entregar solicitud (escrito libre o formato oficial) que incluya: nombre del interesado, medio de notificación y la descripción clara de la información solicitada, especificando la modalidad de entrega. 2.- Recepción y Prevención: La Unidad de Transparencia emitirá el acuse respectivo. En caso de omisiones, se notificará al solicitante dentro de 5 días hábiles para que subsane en un plazo máximo de 10 días hábiles. 3.- Resolución: Se notificará la respuesta sobre la existencia y disponibilidad de la información en un plazo máximo de 20 días hábiles tras la admisión de la solicitud		
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No aplica	¿Es posible agendar la cita en línea?	No aplica
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	Si (La unidad de transparencia es el encargado de hacerle entrega de un formato para su llenado)	Formato	Formulario
Nombre del formato	Formato de acceso a la información.	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	Si, en la página oficial del ayuntamiento de Tlaxiotepec.
REQUISITOS			
Nombre del requisito	No aplica		
Fundamento jurídico	No aplica		
CONSERVAR LA INFORMACIÓN			
¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	Si.		
MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES			
Indicar monto	No aplica.	Medios disponibles de pago	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica.		
CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	No		
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	Para tener éxito en su trámite, usted solo debe saber qué quiere, explicarlo con claridad y proporcionar un medio para que le respondan.		

01 (222) 582 11 26

tlacuilopec@puebla.gob.mx

Palacio Municipal S/N Col. Centro

Tlaxiotepec Puebla C.P 73070



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027
Juntos por nuestra gente
C. ALEJANDRO JOSUÉ GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE TLACUILOTEPEC			
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN			
¿Este trámite requiere inspección o verificación?	Si	Nombre de la inspección o verificación	Recurso de revisión
Fundamento jurídico	Artículo 17, Artículos 160 al 165 y Artículo 176 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.		
PLAZO DE PREVENCIÓN			
El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	05 días hábiles.	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	10 días hábiles.
PLAZO MÁXIMO			
Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	20 días hábiles		
FICTA			
Señale el tipo de ficta, si aplica	No aplica.		
VIGENCIA			
Señale la vigencia	Sujeta al cumplimiento de entrega		
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			
Indique el sector al que va dirigido el trámite	Público en general	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	No Aplica
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	No Aplica		
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA			
Número de solicitudes aceptadas	07	Número de solicitudes rechazadas	00
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Información Adicional	La solicitud es gratuita y deberá describir claramente la información requerida para su atención.		

01 (222) 582 11 26

tlacuilotepec@puebla.gob.mx

Palacio Municipal S/N Col. Centro

Tlaxiotepec Puebla C.P 73070