



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

*Juntos por nuestra gente*

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA  
PRESIDENTE MUNICIPAL



••Tlacuilotepec••  
*Juntos por nuestra gente*  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2024 - 2027



**BIBLIOTECA**  
MUNICIPAL  
*Tlacuilotepec*

# MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

## ÁREA DE BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL

### ADMINISTRACION 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

*Juntos por nuestra gente*

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA  
PRESIDENTE MUNICIPAL



**BIBLIOTECA**  
MUNICIPAL  
Tlaxiaco



**Tlaxiaco**  
*Juntos por nuestra gente*  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2024 - 2027

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN SUS FUNCIONES

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL	
CLAVE	MTP/BIBL/24-27/MOF
FECHA DE EMISIÓN	13 DE ENERO 2025
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18 DE FEBRERO 2025
REVISIÓN	1

### VALIDACIÓN

#### MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

APRUEBA	ELABORA
 CONTRALORÍA MUNICIPAL TLAXIACO, PUEBLA 2024 - 2027 	
C.P. MARÍA INOCENCIA GARCÍA SOSA CONTRALORA MUNICIPAL	C. ADRIANA GUADALUPE RÍOS GAYOSSO ENCARGADA DE BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL



## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

### PRESENTACIÓN

En la Biblioteca pública Municipal se encarga de coordinar y mejorar el funcionamiento de esta área, con el fin de evitar el ámbito de la lectura y el acercamiento de la tecnología en la comunidad tlacuilense mediante la implementación de planes y un buen servicio sustentando la buena atención y acercamiento a la gente, facilitando el acceso equitativo, libre y gratuito de la comunidad al conocimiento y la lectura

### INTRODUCCIÓN:

Tiene como principal objetivo garantizar el trato equitativo y digno para una educación para toda la población se busca mejorar la educación en el aspecto de comprensión lectora de la ciudadanía, promoviendo la mejora de lectura para tener un mejor desempeño académico, también en esta área se apoya en tareas y trabajos de los estudiantes para investigar sus actividades, se llevan acabo talleres en vacaciones de verano, esto con la finalidad de que los estudiantes se integren al círculo social y que convivan con la sociedad, también se lleva acabo, la elaboración de manualidades para la habilidad de imaginar, explorar y experimentar nuevos aprendizajes para retomar valores y principios que en casa les enseñan como igualdad ,solidaridad ,respeto y tolerancia entre la población.

### OBJETIVOS GENERALES

Mejorar la comprensión lectora y el aprendizaje de niños, jóvenes y adolescentes otorgando mejores servicios, apoyando a quien lo requiera con calidad y calidez, ofreciendo las herramientas necesarias para brindarles el mejor servicio. Así mismo implementando talleres de comprensión lectora en el area biblioteca sera mejorar el aprendizaje de cada alumno esto con la finalidad de mejorar la educación o el aprendizaje.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

*Juntos por nuestra gente*

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA  
PRESIDENTE MUNICIPAL



**BIBLIOTECA**  
MUNICIPAL  
Tlacuilotepec



**Tlacuilotepec**  
*Juntos por nuestra gente*  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2024 - 2027

### **VISIÓN:**

El Área de Biblioteca tiene como visión que mediante el apoyo de los tres ámbitos de Gobierno y la sociedad civil, se logre un Municipio con mejor ámbito educativo apoyando a toda la ciudadanía en edad escolar, esperando que todo esto sea un proyecto de resultado, incluyente para la ciudadanía.

### **MISIÓN:**

Implementar talleres de lectura, comprensión lectora, hacer la invitación a niños de la escuela primaria a participar en los cursos de verano y así en el municipio de Tlacuilotepec Puebla.

### **VALORES**

La equidad, inclusión, la colaboración, la solaridad y el cooperativismo, los cuales se permiten la convivencia de una comunidad pacífica y armónica.

### **MARCO JURIDICO**

Ley general de bibliotecas públicas se fundamenta en la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, específicamente en los artículos 3º y 4º que establecen el derecho a la educación y la cultura: Además, se fundamenta en la Ley de Derechos de las Personas con Discapacidad y la Ley Federal de Protección al Consumidor.

1-. Ley de Bibliotecas Públicas: establece los principios y objetivos de las bibliotecas públicas, así como las responsabilidades de los bibliotecarios y los usuarios.

2-. Reglamento de la Biblioteca: establece las normas y procedimientos para el funcionamiento de la biblioteca.

3-. Política y Acceso: establece los procedimientos para acceder a los materiales y servicios de la biblioteca.

Acuerdos de Cooperación: establecen las relaciones de cooperación con otras instituciones y organizaciones

4-. Códigos de Ética de la biblioteca: establece los principios y valores que guían el comportamiento de los bibliotecarios y usuarios.





**BIBLIOTECA**  
MUNICIPAL  
*Tlacuilotepec*

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

*Juntos por nuestra gente*

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA  
PRESIDENTE MUNICIPAL



*Tlacuilotepec*  
*Juntos por nuestra gente*  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2024 - 2027

PUESTO	NO. TRABAJADORES
ENCARGADA DE BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL	1
AUXILIAR DE BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL	1



**BIBLIOTECA**  
MUNICIPAL  
*Tlacuilotepec*



**Tlacuilotepec**  
*Juntos por nuestra gente*  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2024 - 2027

<b>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</b>	
<b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Encargada de Biblioteca Pública Municipal
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN</b>	Secretaría del H. Ayuntamiento
<b>OBJETIVO DEL PUESTO</b>	
<b>FINALIDAD Y OBJETIVO DEL PUESTO</b>	<p><b>Finalidad:</b> En la Biblioteca Pública Municipal tiene como finalidad apoyar a los usuarios en el acceso a la información, promoción a la educación y fomentar la cultura.</p> <p><b>Objetivo del Puesto:</b> que los usuarios de sientan satisfechos a la actividad que se les mejora la calidad de vida, fomentando la lectura, la educación en los jóvenes y niños.</p>
<b>A QUIEN REPORTA</b>	Secretaría
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>ESCOLARIDAD</b>	Bachillerato
<b>EXPERIENCIA</b>	Experiencia de en quistión y gestión, así como servicios para niños y jóvenes y programas y eventos para la comunidad
<b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS</b>	Conocimientos técnicos en la tecnología, satisfacer las necesidades para identificar los procedimientos de conocimientos y la devolución de prestamos de libros
<b>HABILIDADES</b>	Organización y clasificación de materiales, búsqueda y recuperación de información y servicios de préstamos de libros

**DESCRIPCIÓN ESPECIFICA DE FUNCIONES**

- Acomodar libros
- Realizar reportes mensuales
- Supervisar a los empleados
- Realizar prestamos de ejemplares
- Autorizar visitas en el Área de Biblioteca
- Realizar visitas a las instituciones



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA	Auxiliar De Biblioteca Pública Municipal
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Área de Secretaría de H. Ayuntamiento
OBJETIVO DEL PUESTO	
FINALIDAD Y OBJETIVO	Proporcionar acceso a la información apoyar el aprendizaje y la investigación de la comunidad estudiantil y fomentar la lectura
AQUIEN REPORTA	Secretaría
PERFIL DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD	Secundaria
EXPERIENCIA	Experiencia de en atención y gestión, así como servicios para niños y jóvenes y programas y eventos para la comunidad
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Tener conocimientos sobre atención al público, planificar y ejecutar programas y eventos para la comunidad y promover la diversidad y la inclusión en la biblioteca y en la comunidad
HABILIDADES	Comunicación efectiva con los usuarios y el personal y la comunidad, trabajo en equipo y organizar y planificar tareas y proyectos

**DESCRIPCIÓN ESPECIFICA DE FUNCIONES**

- Gestionar la colección de libros y materiales a la biblioteca
- Mantenimiento de los ejemplares que hay en existencia
- Desarrolla y ejecuta programas y eventos para promover la biblioteca
- Gestionar el presupuesto y recursos a la biblioteca