



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



••Tlaxiahuac••
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

REGISTRO CIVIL

ADMINISTRACION 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE REGISTRO CIVIL	
CLAVE	MTP/RC/24-27/MOF
FECHA DE EMISIÓN	19 DE ENERO 2025
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18 DE FEBRERO 2025
REVISIÓN	1

VALIDACIÓN

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

APRUEBA	ELABORA
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS CONTRALORÍA MUNICIPAL TLAXIOTEPEC, PUEBLA 2024 - 2027	
C.P. MARÍA INOCENCIA GARCÍA SOSA	C. ADAN GONZALEZ GONZALEZ.
CONTRALORA MUNICIPAL	DIRECTOR Y AUXILIAR DE REGISTRO CIVIL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



INTRODUCCION

EL SIGUIENTE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TIENE COMO OBJETIVO MOSTRAR CLARAMENTE LA MANERA EN LA QUE SE MANEJA EL REGISTRO CIVIL, PARA LLEVAR A CABO DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS QUE SE REALIZAN EN LA OFICINA.

OBJETIVO

EL OBJETIVO DEL REGISTRO CIVIL ES RECABAR, COTEJAR INFORMACION PARA ASI REGISTRAR LOS ACTOS Y HECHOS QUE AFECTAN EL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS COMO LO SON NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES, DIVORCIOS. ESTO PERMITE QUE LAS PERSONAS PUEDAN EJERCER CIERTOS DERECHOS Y CONTRAER CIERTAS OBLIGACIONES.

MISION

INSCRIBIR, REGISTRAR, AUTORIZAR, CERTIFICAR, RESGUARDAR, DAR PUBLICIDAD Y SOLEMNIDAD A LOS ACTOS Y HECHOS RELATIVOS AL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS EN EL ESTADO, CON EFICACIA, HONRADEZ Y CON EL MEJOR SERVICIO.

VISION

OFRECER UN SERVICIO DE INSCRIPCION, CERTIFICACION Y ORIENTACION A LA POBLACION CON CALIDAD Y CON ESTRICTO APEGO A LA LEY.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



•• Tlaxiahuac ••
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027

HONESTIDAD: ACTUAR CON RECTITUD E INTEGRIDAD

HONRADEZ: SER SINCERO, JUSTO Y MORALMENTE CORRECTO Y RESPONSABLE.

LEALTAD: APOYO Y LA FIDELIDAD

RESPECTO: BRINDAR SIEMPRE UN TRATO DIGNO. COMPROMISO

RESPONSABILIDAD: ACTUAR CON CAUTELA Y OBLIGACIÓN.

EQUIDAD: DAR UN TRATO JUSTO RECONOCIENDO SUS CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES ESPECÍFICAS

ÉTICA PROFESIONAL: MEJORRAR LA ACTIVIDAD PROFESIONAL Y CONTRIBUIR A UN BIEN COMUN.

JUSTICIA: ACTUAR CON IMPARCIALIDAD.

LEGALIDAD: ACTUAR DE ACUERDO AL MARCO LEGAL VIGENTE.

MARCO JURIDICO

- LEY ORGANICA MUNICIPAL
- ARTICULO 29 DE LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE PUEBLA 2025
- CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA.
- REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DE LAS PERSONAS PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DEL ESTADO DE PUEBLA.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



Tlacuilotepec
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027

ORGANIGRAMA INTERNO



PUESTO	NO. TRABAJADORES
JUEZ DEL REGISTRO CIVIL	1
AUXILIAR DEL REGISTRO CIVIL	3



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
PUESTO	JUEZ DEL REGISTRO CIVIL
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA	REGISTRO CIVIL
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	SECRETARIA
OBJETIVO DEL PUESTO	
FINALIDAD Y OBJETIVO DEL PUESTO	AUTORIZAR LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS Y EXTENDER LAS ACTAS CORRESPONDIENTES
A QUIEN REPORTA	NO APLICA
PERFIL DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD	SECUNDARIA
EXPERIENCIA	1 AÑO
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	GESTION Y LIDERAZGO
HABILIDADES	BUEN TRATO Y CERCANIA CON EL PUBLICO





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



Tlacuilotepec
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027

DESCRIPCION DE FUNCIONES ESPECIFICAS

- AUTORIZAR ACTOS DEL ESTADO CIVIL, COMO NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DIVORCIOS, DEFUNCIONES Y RECONOCIMIENTO DE HIJOS.
- FIRMAR LAS ACTAS RELATIVAS A LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL PARA PODER EXTENDER DICHAS ACTAS.
- DAR FE Y LEGALIDAD A MATRIMONIOS REALIZADOS EN EL AREA.
- FIRMAR CERTIFICACIONES DE COPIAS FIELES DEL LIBRO.
- FIRMAR CONSTANCIAS EMITIDAS POR EL REGISTRO CIVIL.
- ENTREGAR INFORME MENSUAL Y COMPRAR FORMAS VALORADAS EN EL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO EN CASO DE QUE EL AUXILIAR NO PUEDA ASISTIR.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



•• Tlaxiaco ••
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
PUESTO	DIRECTOR Y AUXILIAR DEL REGISTRO CIVIL
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA	REGISTRO CIVIL
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	SECRETARIA
OBJETIVO DEL PUESTO	
FINALIDAD Y OBJETIVO DEL PUESTO	REALIZACION Y ASESORIA DE TRAMITES, ATENCION CIUDADANA, ENTREGA-RECEPCION DE PAPELERIA EN EL REGISTRO CIVIL DEL ETADO.
A QUIEN REPORTA	JUEZ DEL REGISTRO CIVIL
PERFIL DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD	LINCENCIATURA EN DERECHO
EXPERIENCIA	3 AÑOS
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	LEYES QUE RIGEN Y REGULAN EL REGISTRO CIVIL, COMPUTACION.
HABILIDADES	BUEN TRATO Y CERCANIA CON EL PUBLICO



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



•• Tlaxiaco ••
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027

DESCRIPCION DE FUNCIONES ESPECIFICAS

- PERSONA A CARGO DEL AREA DEL REGISTRO CIVIL
- ENTREGA DE INFORME MENSUAL Y COMPRA DE FORMAS VALORADAS EN EL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO.
- ACCESO AL SISTEMA SID PARA LA ELABORACION DE DIFERENTES REGISTROS COMO NACIMIENTOS, DEFUNCIONES, MATRIMONIOS, DIVORCIOS Y RECONOCIMIENTO DE HIJOS.
- RESGUARDO DEL ARCHIVO DEL JUZGADO DESDE EL AÑO 1874 AL AÑO 2023.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



•• Tlacuahuatl ••
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
PUESTO	AUXILIAR DEL REGISTRO CIVIL (A)
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA	REGISTRO CIVIL
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	SECRETARIA
OBJETIVO DEL PUESTO	
FINALIDAD Y OBJETIVO DEL PUESTO	REALIZACION Y ASESORIA DE TRAMITES, ATENCION CIUDADANA.
A QUIEN REPORTA	DIRECTOR DE AREA
PERFIL DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD	BACHILLERATO
EXPERIENCIA	3 AÑOS
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	LIDERAZGO, COMUNICACIÓN, ORGANIZACIÓN, COMPUTACION Y MANEJO DE SISTEMAS.
HABILIDADES	BUEN TRATO Y CERCANIA CON EL PUBLICO, MANEJO DEL SISTEMA SID.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



•• Tlaxiahuatl ••
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027

DESCRIPCION DE FUNCIONES ESPECIFICAS

- REALIZAR REGISTROS EN EL SISTEMA SID COMO SON NACIMIENTOS, DEFUNCIONES, MATRIMONIOS, DIVORCIOS Y RECONOCIMIENTO DE HIJOS.
- EXPEDICION DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION.
- ELABORACION DE CONSTANCIAS DE ORIGEN, IDENTIDAD, VECINDAD, INEXISTENCIA DE NACIMIENTO, INEXISTENCIA DE MATRIMONIO, CONCUBINATO.
- ELABORACION DE INFORME MENSUAL QUE SE ENTREGA EN EL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO.
- ENTREGA Y RECEPCION DE CERTIFICADOS DE DEFUNCION EN JURISDICCION SANITARIA 01 DE HUAUAUCHINANGO.
- CERTIFICACION DE COPIAS FIELES.
- ASESORIA SOBRE RECTIFICACION DE ACTAS DE NACIMIENTO, DEFUNCION Y MATRIMONIO.
- CAPTURA DE ACTAS (REGISTRO HISTORICO) EN EL SISTEMA SID.
- REALIZACION DE ANOTACIONES MARGINALES AL LIBRO ORIGINAL DEL ARCHIVO.
- ELABORACION DE OFICIOS.
- CAMBIO DE CHEQUE PARA EL RECURSO QUE NOS BRINDA EL AREA DE TESORERIA PARA LA ENTREGA Y COMPRA DE FORMAS VALORADAS EN EL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
PUESTO	AUXILIAR DEL REGISTRO CIVIL (B)
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA	REGISTRO CIVIL
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	SECRETARIA
OBJETIVO DEL PUESTO	
FINALIDAD Y OBJETIVO DEL PUESTO	REALIZACION Y ASESORIA DE TRAMITES, ATENCION CIUDADANA.
A QUIEN REPORTA	DIRECTOR DE AREA
PERFIL DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD	BACHILLERATO
EXPERIENCIA	8 AÑOS
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	LIDERAZGO, COMUNICACIÓN, ORGANIZACIÓN, COMPUTACION Y MANEJO DE SISTEMAS.
HABILIDADES	BUEN TRATO Y CERCANIA CON EL PUBLICO, MANEJO DEL SISTEMA SID.





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



•• Tlacuilotepec ••
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027

DESCRIPCION DE FUNCIONES ESPECIFICAS

- REALIZAR REGISTROS EN EL SISTEMA SID COMO SON NACIMIENTOS, DEFUNCIONES, MATRIMONIOS, DIVORCIOS Y RECONOCIMIENTO DE HIJOS.
- EXPEDICION DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION.
- ELABORACION DE CONSTANCIAS DE ORIGEN, IDENTIDAD, VECINDAD, INEXISTENCIA DE NACIMIENTO, INEXISTENCIA DE MATRIMONIO, CONCUBINATO.
- ELABORACION DE INFORME MENSUAL QUE SE ENTREGA EN EL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO.
- CERTIFICACION DE COPIAS FIELES.
- ASESORIA SOBRE RECTIFICACION DE ACTAS DE NACIMIENTO, DEFUNCION Y MATRIMONIO.
- CAPTURA DE ACTAS (REGISTRO HISTORICO) EN EL SISTEMA SID.
- REALIZACION DE ANOTACIONES MARGINALES AL LIBRO ORIGINAL DEL ARCHIVO.
- ELABORACION DE OFICIOS.