



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



•• *Tlacuilotepec* ••
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027



ARCHIVO
MUNICIPAL

Tlacuilotepec

MANUAL DE ORGANIZACIONES Y FUNCIONES



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

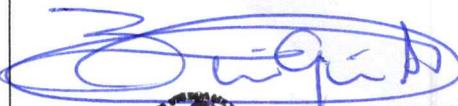
C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL

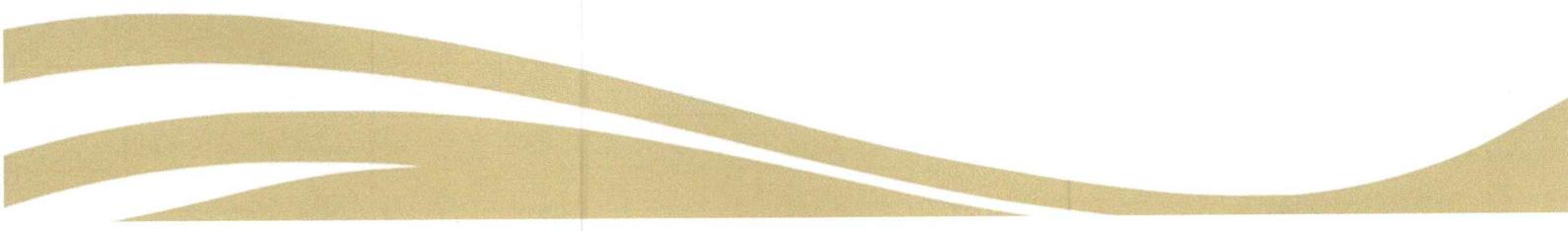


•• Tlaxiiltotepec ••
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO	
CLAVE	MTP/ARCHIVO/2025/0000
FECHA DE EMISIÓN	18 DE ENERO 2025
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18 DE JUNIO 2025
REVISIÓN	3

APRUEBA	ELABORA
 	 
C.P. MARÍA INOCENCIA GARCÍA SOSA	C. DANIELA FLORES ANIMAS
CONTRALORA MUNICIPAL	DIRECTOR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



•• Tlaxiiltotec ••
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027



ARCHIVO
MUNICIPAL

Tlaxiiltotec

INTRODUCCIÓN

EL ÁREA COORDINADORA DEL ARCHIVO GUIARÁ UN DESARROLLO TRANSPARENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DEFINIENDO Y ESPECIFICANDO LAS FUNCIONES DE ENTREGA, RECEPCIÓN, ORGANIZACIÓN, CATALOGACIÓN, ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE DOCUMENTOS, CON EL FIN DE CERTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS Y ATENDER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA.

ESTE DOCUMENTO REFLEJA EL ESFUERZO POR FORTALECER EL ARCHIVO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLACUILOTEPEC, PUE., DURANTE EL PERIODO 2024-2027, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE NORMATIVIDAD, PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y HUMANOS.

OBJETIVO GENERAL

GARANTIZAR LA ADECUADA GESTIÓN, CONSERVACIÓN Y ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR EL H. AYUNTAMIENTO DE TLACUILOTEPEC, PUE., MEDIANTE LA APLICACIÓN DE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA, PROCESOS DE ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y RESGUARDO, ASEGURANDO LA TRANSPARENCIA, EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER PÚBLICO.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



•• Tlacuilotepec ••
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027



ARCHIVO
MUNICIPAL
Tlacuilotepec

MISIÓN

DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACCIONES ENFOCADAS EN LA CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR EL H. AYUNTAMIENTO DE TLACUILOTEPEC, PUE., PARA GARANTIZAR UN RESGUARDO DE FÁCIL ACCESO A LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER PÚBLICO.

VISIÓN

SER UNA DIRECCIÓN QUE EJERZA PLENO CONOCIMIENTO EN LA CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES, CON UNA DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN DE FORMA JERARQUIZADA.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



•• Tlaxiiltotepec ••
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027



ARCHIVO
MUNICIPAL

Tlaxiiltotepec

VALORES

- **ACCESO A LA INFORMACIÓN:** GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA Y EL DERECHO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
- **INTEGRIDAD:** MANTENER LOS DOCUMENTOS COMPLETOS Y SIN ALTERACIONES.
- **CONFIDENCIALIDAD:** PROTEGER LOS DOCUMENTOS CLASIFICADOS COMO RESERVADOS.
- **CUSTODIA:** ASEGURAR LA CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DOCUMENTOS.
- **LEGALIDAD:** CUMPLIR CON LAS LEYES Y NORMATIVAS VIGENTES.
- **ORDEN:** CLASIFICAR Y ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE MANERA ADECUADA.
- **EFICIENCIA:** OPTIMIZAR RECURSOS, TIEMPOS Y ESPACIOS EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL.
- **RESPONSABILIDAD:** ASEGURAR QUE LOS ENCARGADOS GESTIONEN CORRECTAMENTE LOS ARCHIVOS.
- **TRANSPARENCIA:** CLARIDAD EN LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS.
- **SOSTENIBILIDAD:** GARANTIZAR LA PRESERVACIÓN Y MEJORA CONTINUA DEL ARCHIVO.

MARCO JURIDICO

1. LEY GENERAL DE ARCHIVOS.
2. LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE PUEBLA.
3. NORMAS TÉCNICAS DE ARCHIVOS.
4. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
5. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA.
6. LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
7. LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA.



TABLA 1

PUESTO	NO. TRABAJADORES
DIRECTORA DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO	1

TABLA 2

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
PUESTO	DIRECTORA DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA	H. AYUNTAMIENTO DE TLACUILOTEPEC, PUE.
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	SECRETARÍA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLACUILOTEPEC, PUE.
OBJETIVO DEL PUESTO	
FINALIDAD Y OBJETIVO DEL PUESTO	COORDINAR, SUPERVISAR Y MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE, CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO DEL AYUNTAMIENTO. ASI COMO LA CAPACITACIÓN DE LA CORRECTA CLASIFICACIÓN A LAS DIVERSAS ÁREAS.
A QUIEN REPORTA	PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARIO, CONTRALORÍA DEL H. AYUNTAMIENTO. ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PERFIL DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD	MEDIA SUPERIOR
EXPERIENCIA	ATENCIÓN A CLIENTE, ÁREA CONTABLE. COMERCIANTE INDEPENDIENTE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN MANEJO DE COMPUTADORA, PAQUETERIA OFFICE, ÁREA CONTABLE ASI COMO EL MANEJO DEL PROGRAMA SAACG.
HABILIDADES	TRABAJO EN EQUIPO Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO, GESTION DE ARCHIVOS, RESOLUCION DE PROBLEMAS, COMUNICACIÓN ACERTIVA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL

TABLA 1



Tlacuilotepéc
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027



ARCHIVO
MUNICIPAL
Tlacuilotepéc

PUESTO	NO. TRABAJADORES
AUXILIAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO	1

TABLA 2

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
PUESTO	AUXILIAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA	H. AYUNTAMIENTO DE TLACUILOTEPEC, PUE.
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	SECRETARÍA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLACUILOTEPEC, PUE.
OBJETIVO DEL PUESTO	
FINALIDAD Y OBJETIVO DEL PUESTO	COORDINAR, CLASIFICAR Y ORGANIZAR LA RECEPCION DE DOCUMENTOS E INFORMACION DE LAS DIFERENTES ÁREAS
A QUIEN REPORTA	DIRECTOR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO
PERFIL DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD	BACHILLERATO
EXPERIENCIA	ATENCIÓN A CLIENTE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN MANEJO DE COMPUTADORA, PAQUETERIA OFFICE.
HABILIDADES	TRABAJO EN EQUIPO Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



•• Tlacuilotepec ••
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027



ARCHIVO
MUNICIPAL
Tlacuilotepec

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- **GESTIONAR ARCHIVOS:** SUPERVISAR LA CLASIFICACIÓN, CONSERVACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTOS.
- **CUMPLIR NORMAS ARCHIVÍSTICAS:** DESARROLLAR Y APLICAR LA NORMATIVA ARCHIVÍSTICA VIGENTE.
- **COORDINAR PROYECTOS:** PLANIFICAR Y GESTIONAR MEJORAS EN EL ARCHIVO.
- **TRANSFERIR Y DARSE DE BAJA DOCUMENTOS:** COORDINAR TRANSFERENCIAS Y BAJAS DOCUMENTALES.
- **CAPACITAR Y ASESORAR:** CAPACITAR AL PERSONAL Y BRINDAR APOYO EN GESTIÓN DOCUMENTAL.
- **CONTROL Y ACCESO:** GARANTIZAR LA CORRECTA PRESERVACIÓN Y ACCESO A DOCUMENTOS.
- **COLABORAR EXTERNAMENTE:** COLABORAR CON OTRAS INSTITUCIONES Y PARTICIPAR EN EVENTOS DEL ÁREA.
- **INFORMAR Y EVALUAR:** ELABORAR INFORMES Y GESTIONAR RECURSOS NECESARIOS.