



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES PREDIAL MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL AREA DE PREDIAL	
CLAVE	MTP/PREDIAL/24-27/MDF
FECHA DE EMISION	19 DE ENERO 2025
FECHA DE ACTUALIZACION	19 DE FEBRERO 2025
REVISION	1

VALIDACION

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL AREA DE PREDIAL

APRUEBA	ELABORA
  CONTRALORÍA MUNICIPAL TLACUILOTEPEC, PUEBLA 2024 - 2027	
C.P. MARIA INOCENCIA GARCIA SOSA	C. ASCENCION CRUZ PONCE
CONTRALORA MUNICIPAL	ENCARGADO DEL AREA DE PREDIAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



INTRODUCCION:

Organización que corresponda a las necesidades de una estructura administrativa catastral que dé cumplimiento al objetivo general de ser el registro administrativo en el que se describen los bienes muebles e inmuebles y sus características, en la demarcación del municipio de tlacuilopec, pue. El presente manual de organización describe las funciones a desempeñar por cada uno de los funcionarios públicos, proporcionada claridad ahorro de tiempo, evitar la duplicidad de los contribuyentes. El manual de organización es un instrumento de apoyo en el funcionamiento institucional. Para el área del predial. Con la finalidad de establecer las bases para el mejoramiento de la función pública. Con la responsabilidad de una gestión interna más eficaz, eficiente, transparente.

OBJETIVOS GENERALES:

Apoyar a los contribuyentes en lo necesario y darle pronta solución al servicio de los ciudadanos de nuestro municipio de tlacuilopec, pue.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

llevar el módulo del impuesto de predial, a las localidades más lejanas del municipio y así poder atender con más eficacia a nuestros ciudadanos, recabar más fondos a beneficio del municipio, y poder cumplir las metas mencionadas.

VISION:

ser una dependencia consolidada, regida por los principios y valores de calidad, honestidad eficiencia, encaminada a otorgar el servicio con estricto apego a la reglamentación y a la ley, dar respuesta inmediata a las solicitudes de la ciudadanía, conducirse con orden y respeto hacia la población en general,

MISION:

Contar con catastro, confiable y transparente, que se distinga por un padrón catastral actualizado que nos permita conocer con exactitud las características cualitativas y cuantitativas de los predios existentes en nuestro municipio y que refleje ante el contribuye calidad, honestidad y transparente en las operaciones catastrales.

VALORES:

Sencillez
Honradez
Legalidad
Responsabilidad
Compromiso
Respeto
Humidad
puntualidad

MARCO JURIDICO: federal

Constitución política de los estados unidos mexicanos.

MARCO JURÍDICO: estatal

Constitución política del estado de puebla



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



Tlacuilotepec
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027

PUESTO	NO. TRABAJADORES
DIRECTOR DEL AREA DEL PREDIAL	1
AUXILIAR DEL AREA DEL PREDIAL	1

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
PUESTO	DIRECTOR DE PREDIAL MUNICIPAL
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA	MUNICIPIO DE TLACUILOTEPEC
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	SECRETARIA
OBJETIVO DEL PUESTO	
FINALIDAD Y OBJETIVO DEL PUESTO	DIRIGIR, ORGANIZAR, ADAPTAR Y CONTROLAR LAS POLITICAS, FUNCIONES, ACCIONES Y PRACTICAS DE LOS DIFERENTES PUESTOS QUE INTEGRAN EL AREA DE PREDIAL MUNICIPAL.
A QUIEN REPORTA	PRESIDENTE MUNICIPAL
PERFIL DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD	BACHILLERATO
EXPERIENCIA	3 AÑOS EN CAPACITACION ELECTORAL (INE)
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	WORDS Y EXCEL
HABILIDADES	FACILIDAD DE PALABRA VERBAL ESCRITA. PERSONA PRACTICA ORGANIZADA CON BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES. CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION, TRABAJAR EN EQUIPO,



PREDIAL

Tlacuilotepec

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



Tlacuilotepec
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027

DESCRIPCION ESPECIFICA DE FUNCIONES

Administrar y mantener actualizada la base de datos geográficos que identifiquen a un predio

Conservar la información catastral del municipio.

Atención al público en general.

Practicar u ordenar inspecciones de predios con el objetivo de obtener información para conformar el catastro y determinar la base de las contribuciones sobre la propiedad del predio

ACTIVIDADES:

- 1. ATENCION AL PUBLICO EN GENERAL.**
- 2. BUSCAR EN LA BASE DE DATOS. LA INFORMACION EXACTA SOLICITADA DEL CONTRIBUYENTE.**
- 3. IMPRESIÓN DE BOLETAS FISCALES POR AÑO.**
- 4. INFORMACION OPORTUNA A NUESTROS CIUDADANOS ADULTOS MAYORES, LOS DOCUMENTOS QUE DEVEN PRESENTAR, PARA SER BENEFICIARIOS DE UN DESCUENTO DE SU PAGO DE PREDIAL.**
INAPAM.....COPIA
INE.....COPIA
CURP.....COPIA
Y ACOMPAÑARLO A CAJA, PARA REALIZAR SU PAGO.



PREDIAL
Tlacuilotepec

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



Tlacuilotepec
Juntos por nuestra gente
GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
PUESTO	AUXILIAR DE PREDIAL
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA	H. AYUNTAMIENTO DE TLACUILOTEPEC PUEBLA
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	PREDIAL
OBJETIVO DEL PUESTO	
FINALIDAD Y OBJETIVO DEL PUESTO	ATENDER A LOS CONTRIBUYENTES EN TIEMPO Y FORMA
A QUIEN REPORTA	DIRECTOR DE PREDIAL
PERFIL DEL PUESTO	
ESCOLARIDAD	CARRERA TECNICA TRUNCADA
EXPERIENCIA	3 AÑOS
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	MANEJO DE PROGRAMAS DE OFFIS
HABILIDADES	FACILIDAD DE PALABRA, ATENTO CON LAS PERSONAS, DAR SOLUCIONES BAJO PRESION DE TRABAJO

DESCRIPCION ESPECIFICA DE FUNCIONES:

ATENCION AL PUBLICO EN GENERAL, QUE BIENE POR EL TEMA DEL IMPUESTO PREDIAL.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

Juntos por nuestra gente

C. ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL



ACTIVIDADES:

ATENDER A CONTRIBUYENTES QUE BIENEN A PAGAR IMPUESTO PREDIAL, ASI COMO TAMBIEN IMPRIMIR SUS BOLETAS DE PREDIAL EN LA APLICACIÓN CORRESPONDIENTE, ELABORAR BASE DE DATOS EN EL PROGRAMA DE EXCEL (ACTUALIZACION DE DATOS AL DIA) ELABORAR REPORTES MENSUALES DEL IMPUESTO PREDIAL, SALIR ALAS COMUNIDADES CUANDO SE REQUIERA HACER COBROS